※設定前は必ず全体のバックアップをお取りください

※時間がかかることが予想されますのでお手すきの際に行って下さい

※ファイルメーカーのバージョンやカスタマイズによって文言・計算式が異なります

※『頑張れ店長』fp7 以降をご利用の店舗様用の手順です。fp6 以前や『店舗アップ♪』をご利用の場合は 行っていただくテキストが異なります。

☆レイアウト変更

対応概要

・軽減税率、標準税率に関する項目を明細画面に表示します。

 『頑張れ♪店長!』の明細画面を開きます。 画面上部の左上から 表示 ≫ レイアウトモード

ファイル(F) 編集(E)	表示(V) 挿入(I) 書式(M	l) レコード(R) スク
< > 1	 ブラウズモード(<u>B</u>) 検索モード(<u>F</u>) 	Ctrl+B Ctrl+F
	レイアウトモード(山)	Ctrl+L
レイアウト: 注文情報:	ブレビューモード(<u>P</u>)	Ctrl+U

2. 明細画面に設置されている「送料」フィールド を右クリックでコピーし、空いている場所に貼り付 けます。

貼り付けた方の「送料」をダブルクリックし、表示 された「フィールド指定画面」にて「軽減税率_合 計」を選び、ラベルの作成にチェックを入れて[OK] を押します。



3,同様の手順で以下のフィールドも追加で表示させてください。 「標準税率_合計」「軽減税率_税額」「標準税率_税額」

4,明細画面上部のフリーメール作成箇所にあるチェックボックスをコ ピーし、2、3で設定した箇所の近くに貼り付けます。貼り付けた方の チェックボックスをダブルクリックします。

フィールド指定画面にて「帳票金額表示」を選び、ラベルの作成にチェックを入れて[OK]を押します。



5, 商品情報表示箇所(ポータル)の調整を行います。

下記画像の赤枠内に、3文字程度表示できるような空きスペースがあるかご確認ください。 空きがない場合、短くしても問題ない項目を短くし、何も設置されていないスペース(画像青枠)を ご用意ください。

項目を短くする方法は、対象項目をクリックしたときに出る■をドラッグすることで縮められます。

送付先 商品情報	氏名 商品番号	郵便番号 商品名 項月選択肢	住所	商品内訳	単価	電話 個数 のし	審号 金額内税	届け日 届け時間 発送日	送り状番号	〒同同佐入 エ梱 梱川力 温 フ処可不不 度 理否可足 帯
商品追加	;送付先氏名表示	送付先重	1.送付先住所表示				付先電話番号表示	に届け日	::送り状番号	
送付追加	商品番号Q ~	商品名				(固要)	:金額 <mark>:</mark>	届け時間	現 :受注番号表示	
受注分割	追加分割チェック 🗆	:項目選択	맨호	2. 商品内訳1	一語品マスタ末	登録にの	L	送送日	元二元の受注番号表示。	回 削除
商品数。	<u>1</u>									
送り先し	Š.									
商品表示										
几理。										
	2									
同棚不可	-									
同梱可										
司掘注意										
同梱アラー	上达何先•商品情報:	异順 (15+	J							-
		0 = 0 + -			-	A47771	71214341 1			-

6,「::個数」項目をコピーし、明けたスペース
 ジラック ジラックション 100 日本 100 日本



7,画面上部の左上から

表示 ≫ ブラウズモード

🤜 頑張れ店長					
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	挿入(])	書式(<u>M</u>)	レイアウト(上)	Āc
	ブラウ	ズモード(B)		Ctrl+B	
	検索·	₹-ド(<u>Ε</u>)		Ctrl+F	
	• レイア	ウトモード(1)	Ctrl+L	
レイアウト: 注文情報:	プレビ	゚゚ <u>ュー</u> モード(<u>F</u>	2)	Ctrl+U	

8. 『頑張れ♪店長!』のメニュー画面を開きます。
 画面上部の左上から
 表示 ≫ レイアウトモード

🤜 頑張れ店長

ファイル(F) 編集(E)	表示(V)	插入(I) 書式(M)	レコード(R) スク
	• ブラウ	ズモード(<u>B</u>)	Ctrl+B
	検索	€−ド(<u>F)</u>	Ctrl+F
	レイフ	"ウトモード(<u>し</u>)	Ctrl+L
レイアウト: メニュー	プレビ	ユーモード(<u>P)</u>	Ctrl+U

9. 下記手順で「標準税率」「軽減税率」「端数計算」の3つ のフィールドを設置します。既に設置されているようであれ ば追加での設置は不要です。そのまま「10」に進んで下さ い。

設置されていないようであれば、「本日日付」フィールドを右 クリックでコピーし、空いている場所に貼り付けます。貼り 付けた方の「本日日付」をダブルクリックし、表示された「フ ィールド指定画面」にて「標準税率」を選び、ラベルの作成 にチェックを入れて[OK]を押します。

同様の手順で「軽減税率」「端数計算」を表示させて下さい。



10,画面上部の左上から

表示 ≫ ブラウズモード

🤜 頑張	h	長					
ファイル(<u>F</u>)	編集(<u>E</u>)	表示(<u>V</u>)	挿入(<u>l</u>)	書式(<u>M</u>)	レイアウト(L)	Āc
		1 7	ブラウ	ズモード(<u>B</u>)		Ctrl+B	
<	'		横索	E−ド(<u>E</u>)		Ctrl+F	
2 30 40 40			・レイア	レイアウトモード(L)		Ctrl+L	
レイアウト: 注文情報:		プレビ	ューモード(<u>F</u>	ט	Ctrl+U	b. 3	

修正は以上です。

上記で事前準備対応は完了となります。

下記フォームから完了の旨ご連絡下さいますようお願いいたします。

消費増税・軽減税率対応_事前準備完了報告 https://ws.formzu.net/fgen/S51401398/