

EM manager -注文実績-マニュアル

1. はじめに
2. システムを開く前に
3. 初期設定
4. データインポート
5. 目標金額・メモ欄設定
6. グラフ画面説明
7. メンテナンス画面
8. その他
- 以下 Ver.2.0 以降の機能となります
9. データ移行
10. 商品情報取込
11. 商品情報画面説明
- 以下 Ver.2.7 以降の機能となります
12. 「Ver2.7」以降追加機能について
13. 商品マスタデータインポート
14. カテゴリ登録
15. 新しい検索機能
16. 全体売上における各受注区分の比率確認

※PC の設定によっては、マニュアル中に記載されている

「.fp7」「.fmp12」といった拡張子が表示されない場合があります。

※マニュアルに使われている画像は開発中のものになります。

1.はじめに

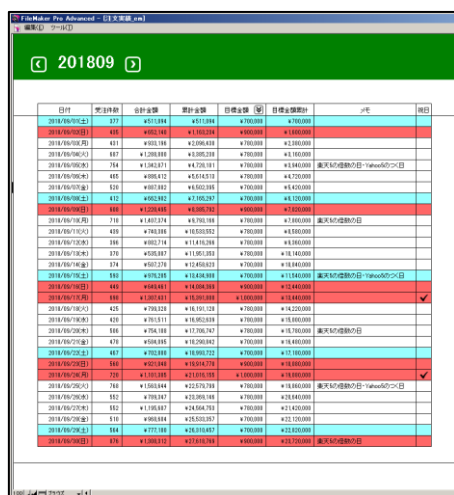
この度は、EM manager -注文実績-をご利用いただき、誠にありがとうございます。

この注文実績は、「頑張れ♪店長！」や「店舗アップ♪」に取り込まれたデータを元に、月ごとの売上金額や目標達成率、昨年同月対比を一覧・グラフで見られるようにしたシステムです。

(データは、全体および受注区分ごとで分けて見られます)

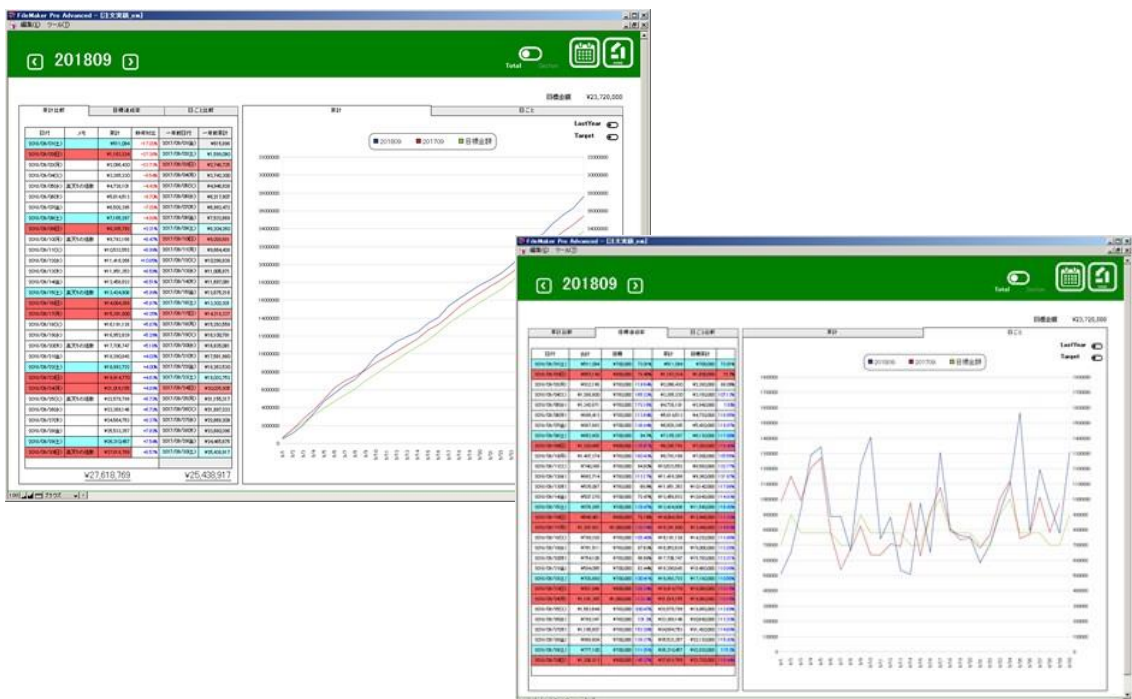
皆様の店舗運営にお役立ていただければと思います。

売上金額一覧/目標設定画面



日付	売上金額	目標金額	目標設定
2018/9/1	485	485,000	485,000
2018/9/2	485	485,000	485,000
2018/9/3	485	485,000	485,000
2018/9/4	485	485,000	485,000
2018/9/5	485	485,000	485,000
2018/9/6	485	485,000	485,000
2018/9/7	485	485,000	485,000
2018/9/8	485	485,000	485,000
2018/9/9	485	485,000	485,000
2018/9/10	485	485,000	485,000
2018/9/11	485	485,000	485,000
2018/9/12	485	485,000	485,000
2018/9/13	485	485,000	485,000
2018/9/14	485	485,000	485,000
2018/9/15	485	485,000	485,000
2018/9/16	485	485,000	485,000
2018/9/17	485	485,000	485,000
2018/9/18	485	485,000	485,000
2018/9/19	485	485,000	485,000
2018/9/20	485	485,000	485,000
2018/9/21	485	485,000	485,000
2018/9/22	485	485,000	485,000
2018/9/23	485	485,000	485,000
2018/9/24	485	485,000	485,000
2018/9/25	485	485,000	485,000
2018/9/26	485	485,000	485,000
2018/9/27	485	485,000	485,000
2018/9/28	485	485,000	485,000
2018/9/29	485	485,000	485,000
2018/9/30	485	485,000	485,000

売上グラフ画面



2.システムを開く前に

「注文実績」は決められた場所、決められたファイル名でしか開けません。

※共有機能(サーバ運用・FileMaker 共有)を使用する場合は、ファイル名のみの制限となります。

場所

Cドライブ直下「注文実績」フォルダ内

※共有機能を使用する場合は、「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」と同じフォルダ内に設置してください。

ファイル名

注文実績_em.fp7

(FileMaker のバージョンが 12 以降の場合は「注文実績_em.fmp12」)

3.初期設定

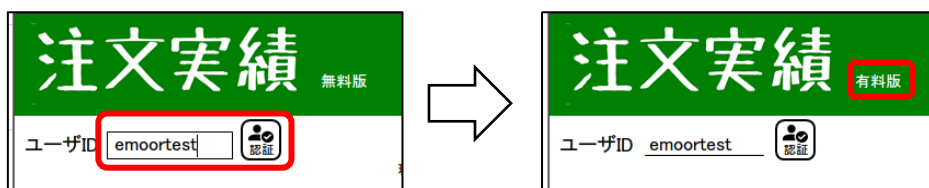
ファイルを開くと、以下の画面が表示されます。



■有料版ユーザ ID 認証

有料版のユーザ ID が発行されている方は、画面左上の「ユーザ ID」の欄に発行された ID を入力し、右の認証アイコンをクリックしてください。

認証処理が始まり、問題が無ければ表示が「無料版」から「有料版」に切り替わります。



■受注区分登録

「頑張れ♪店長!」および「店舗アップ♪」にて取込を行った際に表示される受注区分・店舗区分を入力します。

※無料版は1つしか登録できません。

※必ず1つは受注区分の登録を行ってください。

注文実績

有料版

ユーザID emoortest

	頑張れ店長の受注区分	グラフに表示する店舗名
1	楽天	
2	楽天2	
3	楽天3	
4	楽天4	
5	ヤフー	
6	ヤフー2	
7	本店	
8		
9		
10		

次に、一覧・グラフに表示させる名称を入力します。

入力が無ければ、受注区分をそのまま表示させます。

注文実績

有料版

ユーザID emoortest

	頑張れ店長の受注区分	グラフに表示する店舗名
1	楽天	楽天1号店
2	楽天2	楽天2号店
3	楽天3	楽天3号店
4	楽天4	楽天4号店
5	ヤフー	
6	ヤフー2	
7	本店	
8		
9		
10		

※データ取込後に区分を登録・変更した場合、一覧・グラフに値が反映されません。

登録・変更後に再度データインポートをする必要があります。

4.データインポート

「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」のデータから以下の項目をエクスポートします。

※注文日にて1ヶ月単位で検索をかけてエクスポートを行って下さい。

■頑張れ♪店長!

注文日

受注区分 1

合計金額（導入時期によっては、「合計金額集計用」となります。）

■店舗アップ♪

注文日

店舗 ID

合計金額

「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」の画面を元に手動でのエクスポートの一例を紹介します。

★「頑張れ♪店長!」の場合

明細画面や一覧画面にて、注文日を**一ヶ月単位で**検索をかけます

The screenshot shows the application's search interface. At the top, there's a search bar with the number '1' and a '検索条件' (Search Conditions) label. Below this, there's a 'レイアウト' (Layout) dropdown set to '注文情報:明細' (Order Information: Details) and a '表示方法の切り替え' (Switch Display Method) button. A row of buttons includes 'メニュー', '一覧', '同梱', '受付確認', '伝票処理', '伝票印刷', '発送確認', and '入金確認'. The main area is a table with columns for '注文・送付' (Order/Delivery), '情報変更' (Information Change), and '検索' (Search). The '注文日時' (Order Date/Time) field is highlighted with a red box and contains the text '2017/4/*', indicating a search for all orders in April 2017.

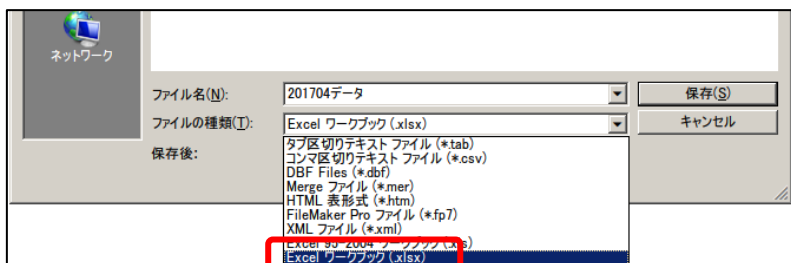
2017 年 4 月で検索をかける場合は、注文日を「2017/4/*」で検索をかけます。

検索が終了したら、「ファイル」>「レコードのエクスポート」をクリック

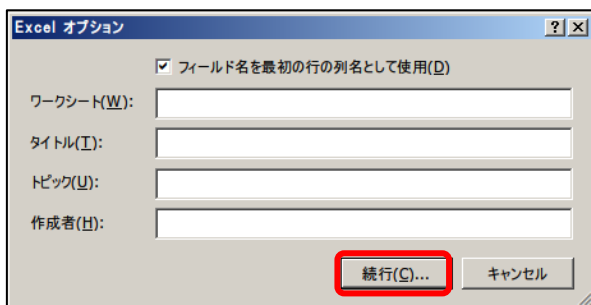


任意のファイル名を指定した後、

ファイルの種類を「Excel ワークブック(.xlsx)」に設定して保存をクリック



Excel オプションが表示されたら、そのまま「続行」をクリック



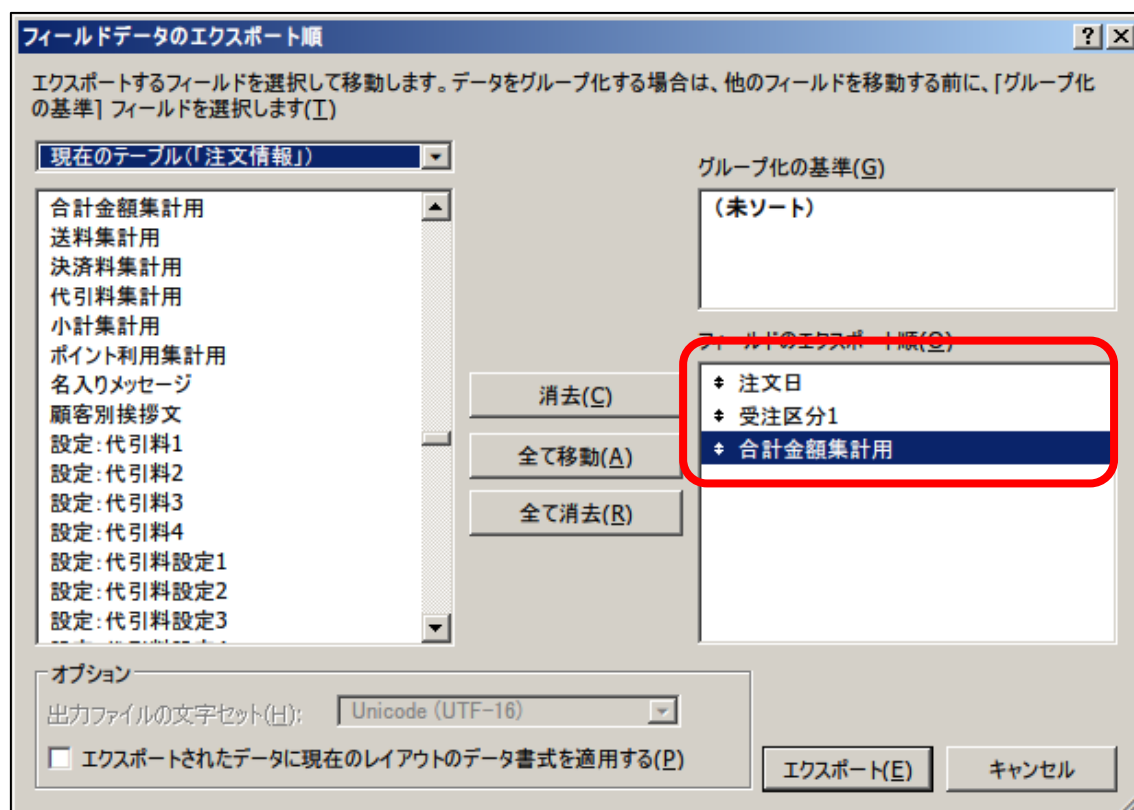
フィールドデータのエクスポート順が表示されたら、
「フィールドのエクスポート順」が

「注文日」

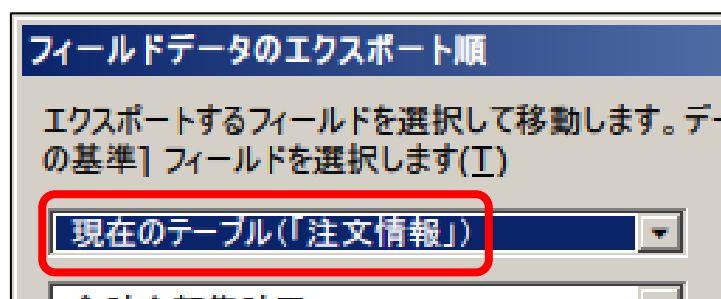
「受注区分 1」

「合計金額集計用」(※「合計金額集計用」がない場合は、「合計金額」を選択してください。)

となるように選択して、「エクスポート」をクリックします。



※フィールドが見つからない場合は、左上の部分で「現在のテーブル」を選択して下さい。

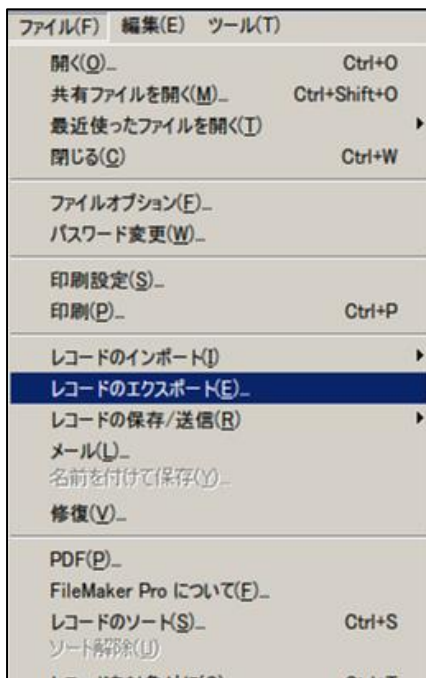


★「店舗アップ♪」の場合

明細画面や一覧画面にて、注文日を**一ヶ月単位**で検索をかけます

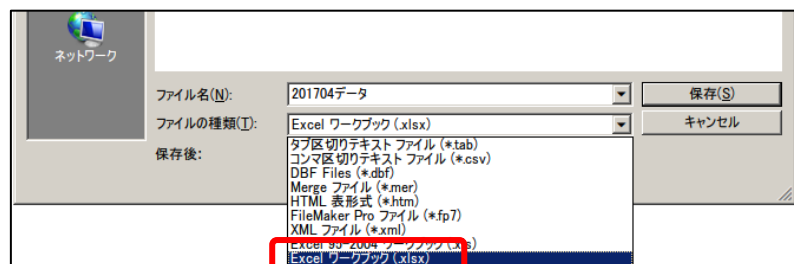
2017 年 4 月で検索をかける場合は、注文日を「2017/4/*」で検索をかけます。

検索が終了したら、「ファイル」>「レコードのエクスポート」をクリック

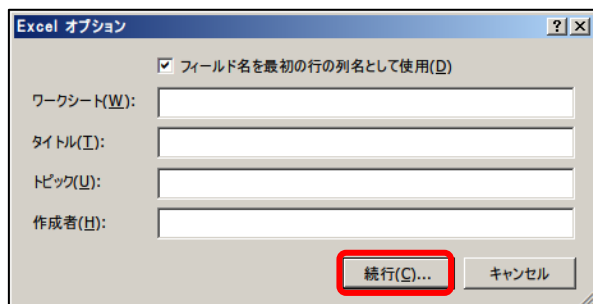


任意のファイル名を指定した後、

ファイルの種類を「**Excel ワークブック(.xlsx)**」に設定して保存をクリック



Excel オプションが表示されたら、そのまま「続行」をクリック



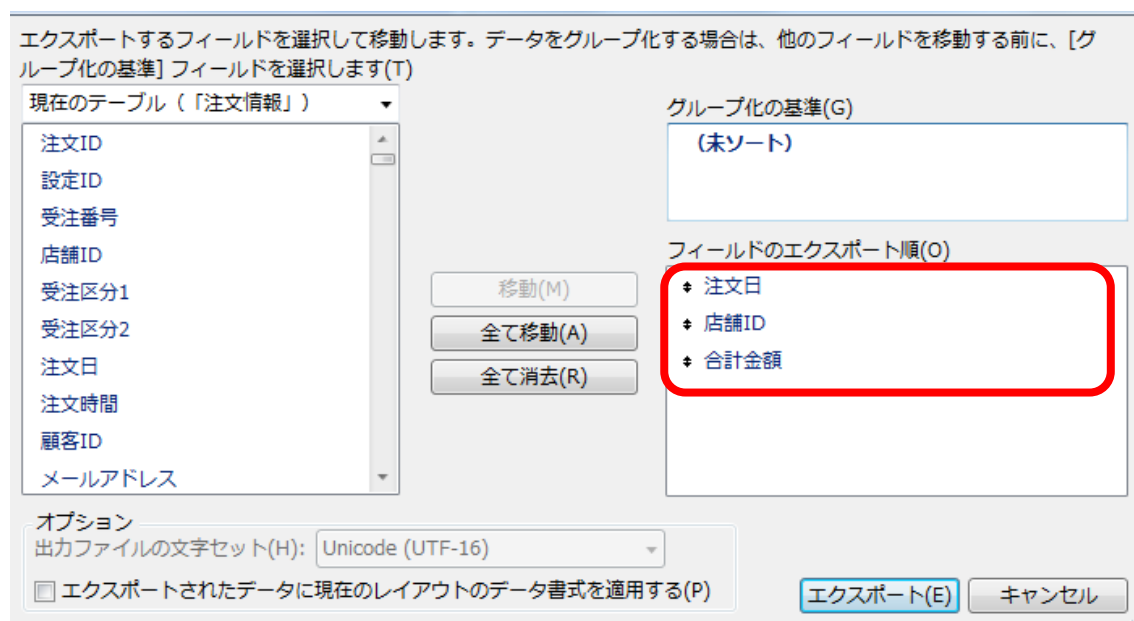
フィールドデータのエクスポート順が表示されたら、左上のプルダウンを「フィールドのエクスポート順」が

「注文日」

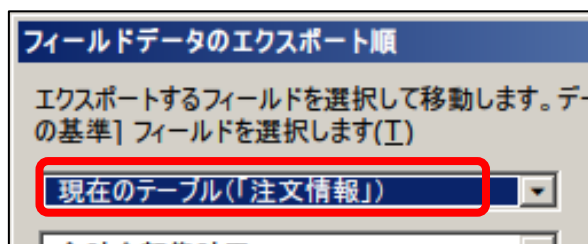
「店舗 ID」

「合計金額」

となるように選択して、「エクスポート」をクリックします。



※フィールドが見つからない場合は、左上の部分で「現在のテーブル」を選択して下さい。



データの準備が出来たら、インポートのアイコンをクリックします。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

EM manager 注文実績 有料版

ユーザID: emoortest

種別	店長の受注区分	グラフに表示する店名
1	楽天	楽天本店
2	楽天2	楽天baby
3	楽天3	東京家具
4	楽天4	エムールライフ
5	楽天5	楽天ベッド
6	楽天6	ねどこ
7	ヤフー	yahoo
8	ヤフー2	yahobaby
9	Amazon	
10		

注文情報

現在取り込まれている年月
201810
201809
201808
201807
201806
201805
201804
201710
201709
201708

商品情報

現在取り込まれている年月
201810
201809
201808
201807
201806
201805
201710
201709
201708
201707

インポート用画面が表示されたら、「注文情報取込」の枠内のインポートボタンをクリックします。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

EM manager 注文実績 有料版

注文情報取込

現在取り込まれている年月

201810
201809
201808
201807
201806
201805
201804
201710
201709
201708

項目

- 注文日
- 受注区分1
- 合計金額集計用

商品情報取込

現在取り込まれている年月

201810
201809
201808
201807
201806
201805
201710
201709
201708
201707

項目

- 注文日
- 受注区分1
- 商品番号
- 個数
- 金額

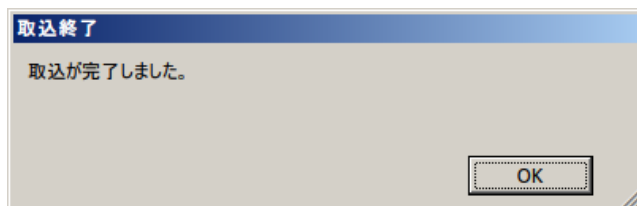
ダイアログが表示されたら、「OK」をクリックして、エクスポートしたデータを指定します。

確認

新たにインポートを行います。

キャンセル OK

インポート処理が完了すると、以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。



※レコード数・登録した受注区分の数によっては、インポート処理に時間がかかります。

「現在取り込まれている年月」の一覧に指定したファイルの年月が表示されていることを確認してください。



同様に、インポートしたい年月のエクスポート→インポートを繰り返します。

※数ヶ月分のデータをまとめてエクスポートしてインポートしていただくことも出来ますが、
その場合は「2018/4/1...2018/9/30」のように、開始月の1日～終了月の末日までを検索してください。

※同じ年月のデータを何度取り込んでも重複して取り込まれることはありませんので、
毎日その月のデータを取込していただいても構いません。

※データ取込後に区分を登録・変更した場合、一覧・グラフに値が反映されません。
登録・変更後に再度データインポートをする必要があります。
ここで作成したインポート用データは、削除せずに保存しておくことをお勧めいたします。

取込が全て完了したら、目的の年月が表示されていることを確認してください。

注文実績

有料版

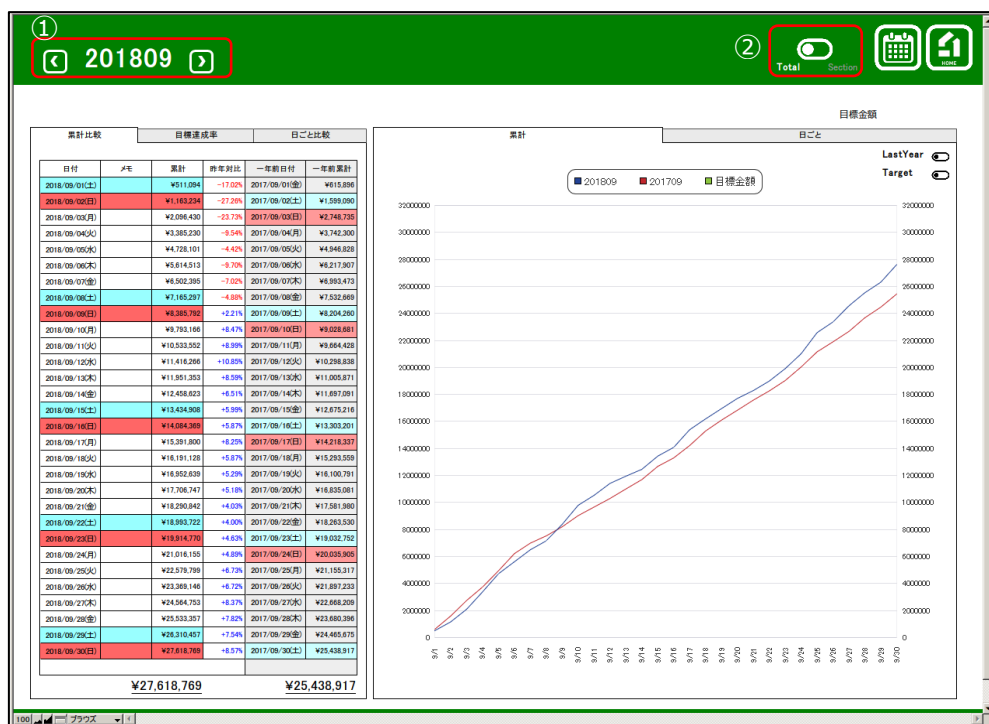
ユーザーID emoortest

	頑張れ店長の 受注区分	グラフに表示する 店舗名
1	楽天	楽天1号店
2	楽天2	楽天2号店
3	楽天3	楽天3号店
4	楽天4	楽天4号店
5	ヤフー	
6	ヤフー2	
7	本店	
8		
9		
10		

現在取り込まれている年月

201809
201808
201807
201806
201805
201804
201709
201708
201707
201706

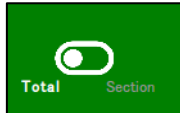
取込が完了した時点で、以下のアイコンをクリックすると月ごとのグラフを表示することが出来ます。



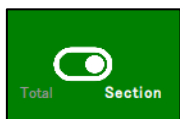
画面説明

- ① 年月の表示です。（201809→2018 年 9 月）
右のボタンで 1 ヶ月進み、左のボタンで 1 ヶ月戻ります。
ただし、表示されるのは取り込まれている年月のみとなります。

- ② 全体⇄区分ごと の表示切替ボタンです。



←全体の売上を表示中です。



←区分ごとの売上を表示中です。

5.目標金額・メモ欄設定

この項目の入力は必須ではありませんが、店舗様にて売上動向を明確にする為に設定をおススメいたします。

以下のアイコンをクリックすると、一覧の画面に切り替わります。



201809						
日付	受注件数	合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ
2018/09/01(土)	377	¥511,094	¥511,094			
2018/09/02(日)	435	¥652,140	¥1,163,234			
2018/09/03(月)	431	¥933,196	¥2,096,430			
2018/09/04(火)	687	¥1,288,800	¥3,385,230			
2018/09/05(水)	754	¥1,342,871	¥4,728,101			
2018/09/06(木)	465	¥886,412	¥5,614,513			
2018/09/07(金)	520	¥887,882	¥6,502,395			
2018/09/08(土)	412	¥662,902	¥7,165,297			
2018/09/09(日)	608	¥1,220,495	¥8,385,792			
2018/09/10(月)	718	¥1,407,374	¥9,793,166			
2018/09/11(火)	439	¥740,386	¥10,533,552			
2018/09/12(水)	396	¥882,714	¥11,416,266			
2018/09/13(木)	370	¥535,087	¥11,951,353			
2018/09/14(金)	374	¥507,270	¥12,458,623			
2018/09/15(土)	593	¥976,285	¥13,434,908			
2018/09/16(日)						
2018/09/17(月)						
2018/09/18(火)						
2018/09/19(水)						
2018/09/20(木)						
2018/09/21(金)						
2018/09/22(土)						
2018/09/23(日)						
2018/09/24(月)						
2018/09/25(火)						
2018/09/26(水)						
2018/09/27(木)						
2018/09/28(金)						
2018/09/29(土)						
2018/09/30(日)						

■目標金額の設定

201809						
日付	受注件数	合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ
2018/09/01(土)	377	¥511,094	¥511,094	¥700,000	¥700,000	
2018/09/02(日)	435	¥652,140	¥1,163,234	¥1,200,000	¥1,900,000	
2018/09/03(月)	431	¥933,196	¥2,096,430	¥1,000,000	¥2,900,000	
2018/09/04(火)	687	¥1,288,800	¥3,385,230	¥1,000,000	¥3,900,000	
2018/09/05(水)	754	¥1,342,871	¥4,728,101	¥900,000	¥4,800,000	
2018/09/06(木)	465	¥886,412	¥5,614,513	¥800,000	¥5,600,000	
2018/09/07(金)	520	¥887,882	¥6,502,395	¥700,000	¥6,300,000	
2018/09/08(土)	412	¥662,902	¥7,165,297	¥700,000	¥7,000,000	
2018/09/09(日)	608	¥1,220,495	¥8,385,792	¥1,200,000	¥8,200,000	
2018/09/10(月)	718	¥1,407,374	¥9,793,166			
2018/09/11(火)	439	¥740,386	¥10,533,552			
2018/09/12(水)	396	¥882,714	¥11,416,266			
2018/09/13(木)	370	¥535,087	¥11,951,353			

「目標金額」の欄に、日付ごとの目標金額を入力します。

※Enter キーで次の日付に移動します。

入力を行うと、「目標金額累計」の欄が自動計算されます。

「目標金額」と表示されている横にあるボタンをクリックすると、一括で同じ値を入れることも可能です。

ただし、既に入力されている目標金額も上書きされてしまいますので、ご注意ください。

一括で金額を入れておいて、後から土日だけ金額を変更する…などの場合にご利用下さい。



目標金額一括入力

目標金額を一括で入力します。

700000

キャンセル OK

201809							
日付	受注件数	合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ	祝日
2018/09/01(土)	377	¥511,094	¥511,094	¥700,000	¥700,000		
2018/09/02(日)	435	¥652,140	¥1,163,234	¥700,000	¥1,400,000		
2018/09/03(月)	431	¥933,196	¥2,096,430	¥700,000	¥2,100,000		
2018/09/04(火)	687	¥1,288,800	¥3,385,230	¥700,000	¥2,800,000		
2018/09/05(水)	754	¥1,342,871	¥4,728,101	¥700,000	¥3,500,000		
2018/09/06(木)	465	¥886,412	¥5,614,513	¥700,000	¥4,200,000		
2018/09/07(金)	520	¥887,882	¥6,502,395	¥700,000	¥4,900,000		
2018/09/08(土)	412	¥662,902	¥7,165,297	¥700,000	¥5,600,000		
2018/09/09(日)	608	¥1,220,495	¥8,385,792	¥700,000	¥6,300,000		
2018/09/10(月)	718	¥1,407,374	¥9,793,166	¥700,000	¥7,000,000		
2018/09/11(火)	439	¥740,386	¥10,533,552	¥700,000	¥7,700,000		
2018/09/12(水)	396	¥882,714	¥11,416,266	¥700,000	¥8,400,000		
2018/09/13(木)	370	¥535,087	¥11,951,353	¥700,000	¥9,100,000		
2018/09/14(金)	374	¥507,270	¥12,458,623	¥700,000	¥9,800,000		
2018/09/15(土)	593	¥976,285	¥13,434,908	¥700,000	¥10,500,000		
2018/09/16(日)				¥700,000	¥11,200,000		
2018/09/17(月)				¥700,000	¥11,900,000		
2018/09/18(火)				¥700,000	¥12,600,000		
2018/09/19(水)				¥700,000	¥13,300,000		
2018/09/20(木)				¥700,000	¥14,000,000		
2018/09/21(金)				¥700,000	¥14,700,000		
2018/09/22(土)				¥700,000	¥15,400,000		
2018/09/23(日)				¥700,000	¥16,100,000		
2018/09/24(月)				¥700,000	¥16,800,000		
2018/09/25(火)				¥700,000	¥17,500,000		
2018/09/26(水)				¥700,000	¥18,200,000		
2018/09/27(木)				¥700,000	¥18,900,000		
2018/09/28(金)				¥700,000	¥19,600,000		
2018/09/29(土)				¥700,000	¥20,300,000		
2018/09/30(日)				¥700,000	¥21,000,000		

■メモ欄

モールのセールやイベントを記録しておくことができます。

201809							
日付	受注件数	合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ	祝日
2018/09/01(土)	377	¥511,094	¥511,094	¥900,000	¥900,000		
2018/09/02(日)	435	¥652,140	¥1,163,234	¥1,200,000	¥2,100,000		
2018/09/03(月)	431	¥933,196	¥2,096,430	¥700,000	¥2,800,000		
2018/09/04(火)	687	¥1,288,800	¥3,385,230	¥700,000	¥3,500,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/05(水)	754	¥1,342,871	¥4,728,101	¥700,000	¥4,200,000	楽天5の倍数・Yahoo5の付く日・楽天	
2018/09/06(木)	465	¥886,412	¥5,614,513	¥700,000	¥4,900,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/07(金)	520	¥887,882	¥6,502,395	¥700,000	¥5,600,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/08(土)	412	¥682,902	¥7,165,297	¥900,000	¥6,500,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/09(日)	608	¥1,220,495	¥8,385,792	¥1,200,000	¥7,700,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/10(月)	718	¥1,407,374	¥9,793,166	¥700,000	¥8,400,000	楽天5の倍数・楽天スーパーSALE	
2018/09/11(火)	439	¥740,386	¥10,533,552	¥700,000	¥9,100,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/12(水)	396	¥682,714	¥11,416,266	¥700,000	¥9,800,000		
2018/09/13(木)	370	¥525,082	¥11,941,348	¥700,000	¥10,500,000		

■祝日フラグ

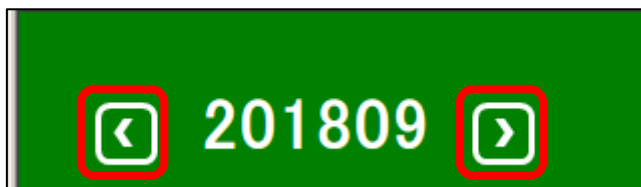
「祝日」の欄をクリックすることでチェックマークが自動で入り、日曜日と同様にその日付を赤く塗りつぶします。

201809							
日付	受注件数	合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ	祝日
2018/09/01(土)	377	¥511,094	¥511,094	¥900,000	¥900,000		
2018/09/02(日)	435	¥652,140	¥1,163,234	¥1,200,000	¥2,100,000		
2018/09/03(月)	431	¥933,196	¥2,096,430	¥700,000	¥2,800,000		
2018/09/04(火)	687	¥1,288,800	¥3,385,230	¥700,000	¥3,500,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/05(水)	754	¥1,342,871	¥4,728,101	¥700,000	¥4,200,000	楽天5の倍数・Yahoo5の付く日・楽天	
2018/09/06(木)	465	¥886,412	¥5,614,513	¥700,000	¥4,900,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/07(金)	520	¥887,882	¥6,502,395	¥700,000	¥5,600,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/08(土)	412	¥682,902	¥7,165,297	¥900,000	¥6,500,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/09(日)	608	¥1,220,495	¥8,385,792	¥1,200,000	¥7,700,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/10(月)	718	¥1,407,374	¥9,793,166	¥700,000	¥8,400,000	楽天5の倍数・楽天スーパーSALE	
2018/09/11(火)	439	¥740,386	¥10,533,552	¥700,000	¥9,100,000	楽天スーパーSALE	
2018/09/12(水)	396	¥682,714	¥11,416,266	¥700,000	¥9,800,000		
2018/09/13(木)	370	¥525,082	¥11,941,348	¥700,000	¥10,500,000		

その他の月の設定を行う場合は…

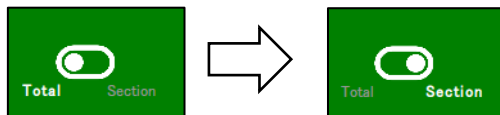
年月の左のボタンで1ヶ月戻り、右のボタンで1ヶ月進みます。

ただし、表示されるのは取り込まれている年月のみとなります。



※区分ごとにも目標金額・メモ欄を設定することができます。

表示切替ボタンをクリックして、区分ごとの表示に切り替えます。



上部にトップ画面で設定した受注区分が表示されている画面に切り替わります。

この画面で区分ごとに目標金額・メモ欄の設定が出来ます。

201809							
楽天1号店		楽天2号店	楽天3号店	楽天4号店	ヤフー		
ヤフー2		本店					
日付		合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ	祝日
2018/09/01(土)	楽天	¥156,954	¥156,954				
2018/09/02(日)	楽天	¥184,417	¥341,371				
2018/09/03(月)	楽天	¥389,934	¥731,305				✓
2018/09/04(火)	楽天	¥743,517	¥1,474,822				
2018/09/05(水)	楽天	¥881,995	¥2,356,817				

店舗名称部分をクリックすることで、区分が切り替わります。

201809							
楽天1号店		楽天2号店	楽天3号店	楽天4号店	ヤフー		
ヤフー2		本店					

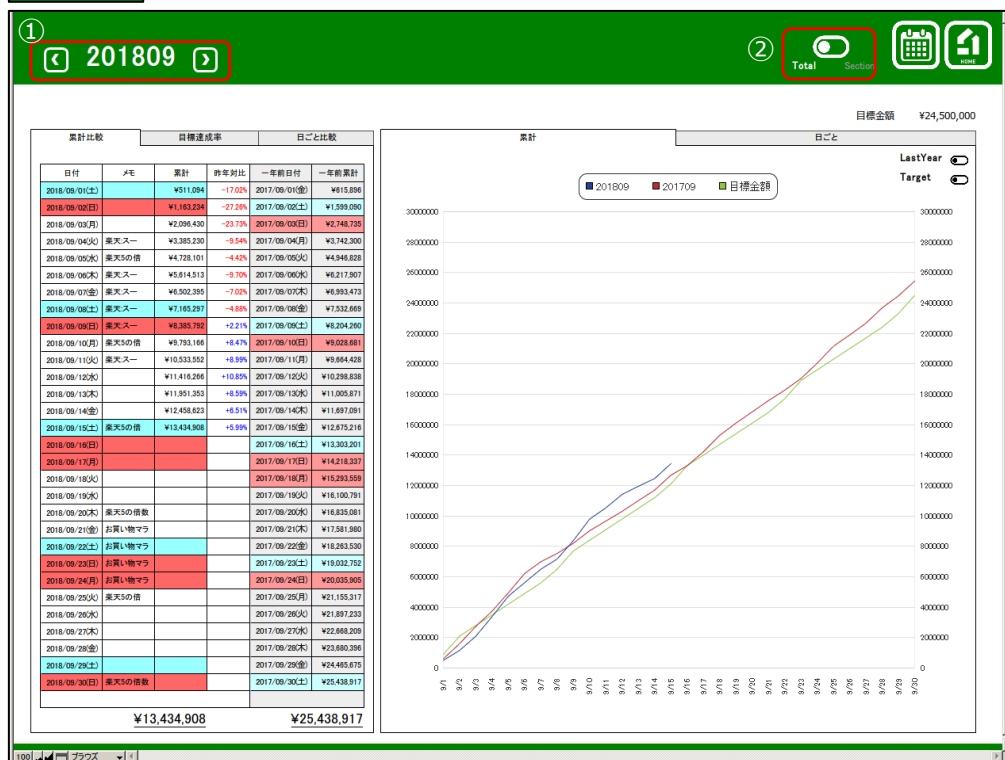
←楽天 1 号店選択状態

201809							
楽天1号店	楽天2号店	楽天3号店	楽天4号店	ヤフー			
ヤフー2	本店						

←楽天 2 号店選択状態

6. グラフ画面説明

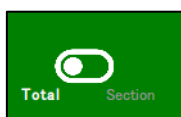
以下のアイコンをクリックすると、グラフ画面が表示されます。



画面説明

- ① 年月の表示です。（201809→2018年9月）
 右のボタンで1ヶ月進み、左のボタンで1ヶ月戻ります。
 ただし、表示されるのは取り込まれている年月のみとなります。

- ② 全体⇄区分ごとの表示切替ボタンです。



←全体の売上を表示中です。



←区分ごとの売上を表示中です。

■ 累計比較

選択されている年月の 1 年前同月のデータが取り込まれている場合、
月内累計金額の比較を表示します。

1 年前同月のデータが取り込まれていない場合、
選択された年月の月内累計を表示します。

一年前の日付部分にマウスのカーソルを合わせると、1 年前のメモ欄がポップアップで表示されます。

累計比較		目標達成率		日ごと比較	
日付	メモ	累計	昨年対比	一年前日付	一年前累計
2018/09/01(土)		¥511,094	-17.02%	2017/09/01(金)	¥615,896
2018/09/02(日)		¥1,163,234	-27.26%	2017/09/02(土)	¥1,599,090
2018/09/03(月)		¥2,096,430	-23.73%	2017/09/03(日)	¥2,748,735
2018/09/04(火)	楽天スー	¥3,385,230	-9.54%	2017/09/04(月)	¥2,300
2018/09/05(水)	楽天5の倍	¥4,728,101	-4.42%	2017/09/05(火)	¥4,946,828
2018/09/06(木)	楽天スー	¥5,614,513	-9.70%	2017/09/06(水)	¥6,217,907
2018/09/07(金)	楽天スー	¥6,502,395	-7.02%	2017/09/07(木)	¥6,993,473
2018/09/08(土)	楽天スー	¥7,165,297	-4.88%	2017/09/08(金)	¥7,532,669
2018/09/09(日)	楽天スー	¥8,385,792	+2.21%	2017/09/09(土)	¥8,204,260
2018/09/10(月)	楽天5の倍	¥9,793,166	+8.47%	2017/09/10(日)	¥9,028,681
2018/09/11(火)	楽天スー	¥10,533,552	+8.99%	2017/09/11(月)	¥9,664,428
2018/09/12(水)		¥11,416,266	+10.85%	2017/09/12(火)	¥10,298,838
2018/09/13(木)		¥11,951,353	+8.59%	2017/09/13(水)	¥11,005,871
2018/09/14(金)		¥12,458,623	+6.51%	2017/09/14(木)	¥11,697,091
2018/09/15(土)	楽天5の倍	¥13,434,908	+5.99%	2017/09/15(金)	¥12,675,216
2018/09/16(日)				2017/09/16(土)	¥13,303,201
2018/09/17(月)				2017/09/17(日)	¥14,218,337

■ 目標達成率

目標金額が設定されている場合、設定した目標金額に対する
達成率を日ごとに表示します。

日付部分にマウスのカーソルを合わせると、その日のメモ欄がポップアップで表示されます。

累計比較		目標達成率		日ごと比較	
日付	合計	目標		累計	目標累計
2018/09/01(土)	¥511,094	¥900,000	56.79%	¥511,094	¥900,000
2018/09/02(日)	¥652,140	¥1,200,000	54.35%	¥1,163,234	¥2,100,000
2018/09/03(月)	¥933,196	¥700,000	133.31%	¥2,096,430	¥2,800,000
2018/09/04(火)	¥1,288,800	¥700,000	184.11%	¥3,385,230	¥3,500,000
2018/09/05(水)	¥1,342,871	¥700,000	191.84%	¥4,728,101	¥4,200,000
2018/09/06(木)	¥5,614,513	¥4,900,000	114.58%	¥5,614,513	¥4,900,000
2018/09/07(金)	¥887,882	¥700,000	126.84%	¥6,502,395	¥5,600,000
2018/09/08(土)	¥662,902	¥900,000	73.66%	¥7,165,297	¥6,500,000
2018/09/09(日)	¥1,220,495	¥1,200,000	101.71%	¥8,385,792	¥7,700,000
2018/09/10(月)	¥1,407,374	¥700,000	201.05%	¥9,793,166	¥8,400,000
2018/09/11(火)	¥740,386	¥700,000	105.77%	¥10,533,552	¥9,100,000
2018/09/12(水)	¥882,714	¥700,000	126.1%	¥11,416,266	¥9,800,000
2018/09/13(木)	¥535,087	¥700,000	76.44%	¥11,951,353	¥10,500,000
2018/09/14(金)	¥507,270	¥700,000	72.47%	¥12,458,623	¥11,200,000
2018/09/15(土)	¥976,285	¥900,000	108.48%	¥13,434,908	¥12,100,000
2018/09/16(日)		¥1,200,000			¥13,300,000
2018/09/17(月)		¥700,000			¥14,000,000

■ 日ごと比較

選択されている年月の 1 年前同月のデータが取り込まれている場合、

一日ごとの金額の比較を表示します。

それぞれの日付にマウスのカーソルを合わせると、メモ欄がポップアップで表示されます。

累計比較			目標達成率		日ごと比較	
日付	合計	対比	一年前日付	一年前合計		
2018/09/01(土)	¥511,094	-17.02%	2017/09/01(金)	¥615,896		
2018/09/02(日)	¥652,140	-33.67%	2017/09/02(土)	¥983,194		
2018/09/03(月)	¥933,196	-18.83%	2017/09/03(日)	¥1,149,645		
2018/09/04(火)	¥1,288,800	+29.71%	2017/09/04(月)	¥993,565		
2018/09/05(水)	¥1,342,871	+11.49%	2017/09/05(火)	¥1,204,528		
2018/09/06(木)	¥886,412	-30.26%	2017/09/06(水)	¥1,271,079		
2018/09/07(金)	¥887,882	+14.48%	2017/09/07(木)	¥775,566		
2018/09/08(土)	¥662,902	+22.94%	2017/09/08(金)	¥539,196		
2018/09/09(日)	¥1,220,495	+81.73%	2017/09/09(土)	¥671,591		
2018/09/10(月)	¥1,407,374	+70.71%	2017/09/10(日)	¥824,421		
2018/09/11(火)	¥740,386	+16.46%	2017/09/11(月)	¥635,747		
2018/09/12(水)	¥882,714	+39.14%	2017/09/12(火)	¥634,410		
2018/09/13(木)	¥535,087	-24.32%	2017/09/13(水)	¥707,033		
2018/09/14(金)	¥507,270	-26.61%	2017/09/14(木)	¥691,220		
2018/09/15(土)	¥976,285	-0.19%	2017/09/15(金)	¥978,125		
2018/09/16(日)			2017/09/16(土)	¥627,985		

※ 昨年の同曜日との比較を見たい場合

上下にある以下のアイコンをクリックすれば、昨年の日付をずらして表示させることができます。

累計比較			目標達成率		日ごと比較	
日付	合計	対比				
			一年前日付	一年前合計		

上のボタンをクリックすると...

累計比較			目標達成率		日ごと比較	
日付	合計	対比	一年前日付	一年前合計		
2018/09/01(土)	¥511,094	-17.02%	2017/09/01(金)	¥615,896		
2018/09/02(日)	¥652,140	-33.67%	2017/09/02(土)	¥983,194		
2018/09/03(月)	¥933,196	-18.83%	2017/09/03(日)	¥1,149,645		
2018/09/04(火)	¥1,288,800	+29.71%	2017/09/04(月)	¥993,565		
2018/09/05(水)	¥1,342,871	+11.49%	2017/09/05(火)	¥1,204,528		
2018/09/06(木)	¥886,412	-30.26%	2017/09/06(水)	¥1,271,079		
2018/09/07(金)	¥887,882	+14.48%	2017/09/07(木)	¥775,566		
2018/09/08(土)	¥662,902	+22.94%	2017/09/08(金)	¥539,196		
2018/09/09(日)	¥1,220,495	+81.73%	2017/09/09(土)	¥671,591		
2018/09/10(月)	¥1,407,374	+70.71%	2017/09/10(日)	¥824,421		
2018/09/11(火)	¥740,386	+16.46%	2017/09/11(月)	¥635,747		
2018/09/12(水)	¥882,714	+39.14%	2017/09/12(火)	¥634,410		
2018/09/13(木)	¥535,087	-24.32%	2017/09/13(水)	¥707,033		
2018/09/14(金)	¥507,270	-26.61%	2017/09/14(木)	¥691,220		
2018/09/15(土)	¥976,285	-0.19%	2017/09/15(金)	¥978,125		
2018/09/16(日)			2017/09/16(土)	¥627,985		

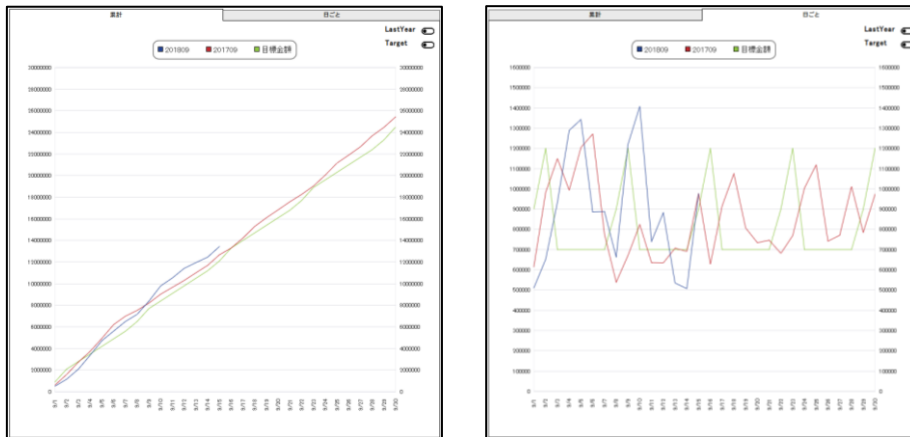
1 年前日付が 1 つ上にずれます

累計比較			目標達成率		日ごと比較	
日付	合計	対比	一年前日付	一年前合計		
2018/09/01(土)	¥511,094	-48.02%	2017/08/02(土)	¥983,194		
2018/09/02(日)	¥652,140	-43.27%	2017/08/03(日)	¥1,149,645		
2018/09/03(月)	¥933,196	-6.08%	2017/09/04(月)	¥993,565		
2018/09/04(火)	¥1,288,800	+7.00%	2017/09/05(火)	¥1,204,528		
2018/09/05(水)	¥1,342,871	+5.65%	2017/09/06(水)	¥1,271,079		
2018/09/06(木)	¥886,412	+14.29%	2017/09/07(木)	¥775,566		
2018/09/07(金)	¥887,882	+64.67%	2017/09/08(金)	¥539,196		
2018/09/08(土)	¥662,902	-1.29%	2017/09/09(土)	¥671,591		
2018/09/09(日)	¥1,220,495	+46.04%	2017/09/10(日)	¥824,421		
2018/09/10(月)	¥1,407,374	+121.37%	2017/09/11(月)	¥635,747		
2018/09/11(火)	¥740,386	+16.70%	2017/09/12(火)	¥634,410		
2018/09/12(水)	¥882,714	+24.85%	2017/09/13(水)	¥707,033		
2018/09/13(木)	¥535,087	-22.59%	2017/09/14(木)	¥691,220		
2018/09/14(金)	¥507,270	-48.14%	2017/09/15(金)	¥978,125		
2018/09/15(土)	¥976,285	+55.46%	2017/09/16(土)	¥627,985		
2018/09/16(日)			2017/09/17(日)	¥915,136		

■ グラフの説明

「累計グラフ」と「日ごとグラフ」があります。

どちらのグラフとも、選択年月・1 年前同月・目標金額が一緒に表示されています。



※「日ごとグラフ」は前述の「昨年の同曜日との比較を見たい場合」の**ずらした日付と連動**しています。

もし、前年同曜日対比ではなく前年同日対比を見たい場合は画面左の「日ごと比較」にて調整を行って下さい。

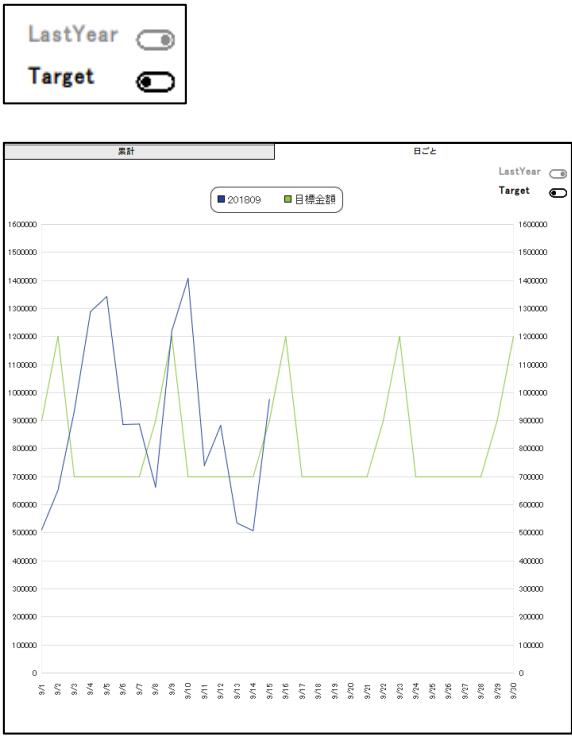
選択された年月と 1 年前同月だけのグラフを見たい、もしくは
選択された年月と目標金額だけのグラフを見たい…という場合、
グラフの右上にあるスイッチ部分をクリックすることで切り替えが出来ます。



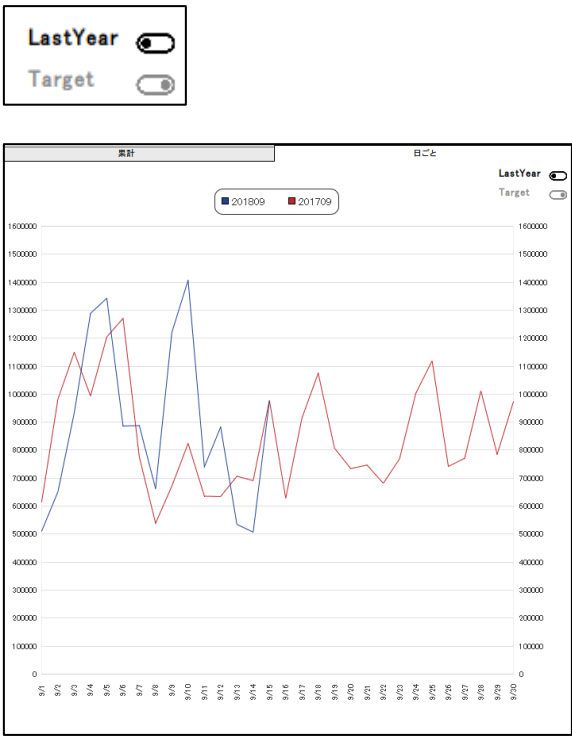
LastYear → 1 年前同月の表示切替

Target → 目標金額の表示切替

選択した年月と目標金額のみのグラフ

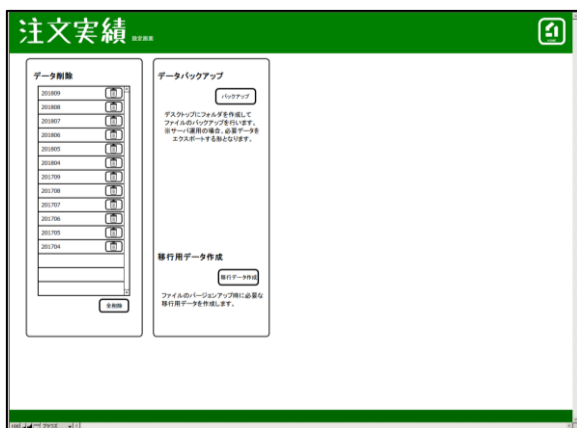


選択した年月と1年前同月のみのグラフ

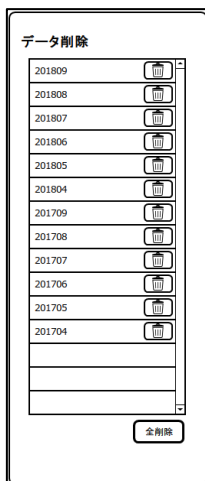


7.メンテナンス画面

トップ画面内、以下のアイコンをクリックすると、メンテナンス画面が表示されます。



■削除



取り込まれたデータを削除します。

それぞれの年月右側に表示されているゴミ箱アイコンをクリックすると、月単位でデータを削除します。

「全削除」をクリックすると、取り込まれたデータを全て削除します。

※データ削除後、元に戻すことは出来ません。

データ削除前にバックアップを実行することをお勧めいたします。

■データバックアップ・移行用データ作成

・データバックアップ

「バックアップ」のボタンをクリックすると、バックアップが開始されます。

バックアップ自体は自動で行われますが、共有機能（サーバ運用/FileMaker 共有）を使用している場合と使用していない場合でデータの保存形式が異なります。

- ① 共有機能を使用していない場合・FileMaker 共有のホストとなっているパソコン
→デスクトップ上にバックアップ用のフォルダを作成して、ファイルを丸ごとコピーします。
- ② 共有機能を使用している場合
→デスクトップ上にバックアップ用のフォルダを作成して、必要データをエクスポートします。

・移行用データ作成

今後システムのバージョンアップが行われた際、旧バージョンから新バージョンに移行を行うためのデータを作成します。

※通常時使用することはありません。

データバックアップ、移行用データ作成は「完了しました」のダイアログの「OK」をクリックした後、バックアップフォルダが自動的に開いてきます。

フォルダが開くこと・開いたフォルダにデータが保存されていることを確認してください。

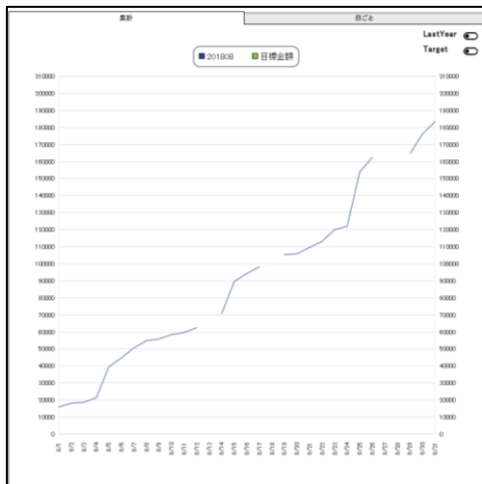
・データ復元

- ① 共有機能を使用していない場合
バックアップファイルの状態に戻すための手順書を PDF で開きます。
- ② 共有機能を使用している場合
現在取り込まれているデータを全て削除して、バックアップ用にエクスポートしたデータからインポートを行います。

8.その他

■ グラフが途切れてしまう時は？

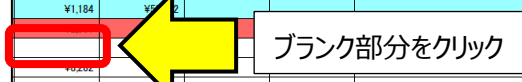
注文件数が 0 件だった場合、グラフが途切れて表示されてしまうことがあります。



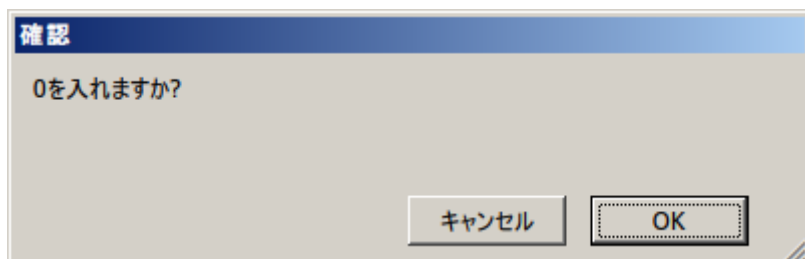
この場合一覧のアイコンをクリックして、合計金額がblankになっているところをクリックしてください。



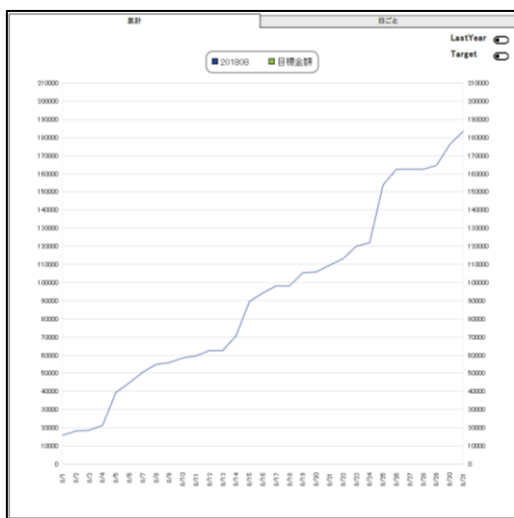
合計金額	累計金額	目標金額	目標金額累計	メモ	祝日
¥15,862	¥15,862				
¥2,291	¥18,153				
¥513	¥18,666				
¥2,696	¥21,362				
¥18,130	¥39,492				
¥5,243	¥44,735				
¥5,876	¥50,611				
¥4,223	¥54,834				
¥1,078	¥55,912				
¥2,516	¥58,428				
¥1,184	¥59,612				
¥18,785	¥78,397				
¥4,674	¥83,071				
¥3,913	¥86,984				
¥7,254	¥94,238				
¥410	¥94,648				
¥3,717	¥98,365				
¥3,562	¥101,927				
¥6,879	¥108,806				
¥1,974	¥110,780				
¥31,830	¥142,610				
¥8,591	¥151,201				
¥2,111	¥153,312				
¥11,612	¥164,924				
¥7,158	¥172,082				



確認のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックすると、
ブランクだったところに「0」が自動入力されます。



全てのブランクを 0 に変更すると、グラフも途切れずに表示されます。



■ 受注区分を登録したのに、区分ごとの一覧・グラフで中身が表示されない

① 受注区分が間違っている可能性があります。

「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」の受注区分を確認して修正後再度データの
インポートをして下さい。

② データインポートを行った後に受注区分を登録・変更した場合、区分ごとのデータは表示されません。
区分登録・変更後に再度インポートをしていただくことで、データが表示されます。

※インポート用データについては、インポート完了後も削除せずに保存しておくことをお勧めいたします。

9.データ移行

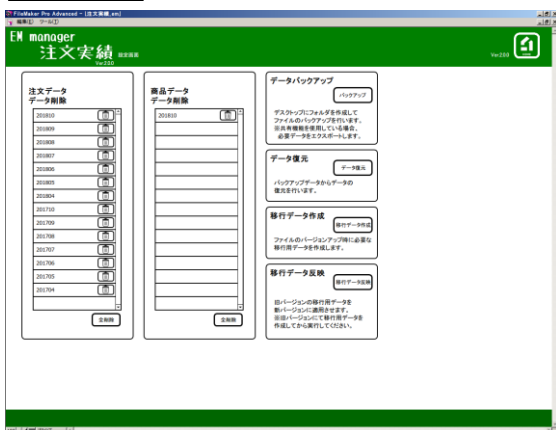
- 旧バージョンにて作成した移行用データを現バージョンに反映させます。

※データ移行を実行すると、現バージョンのデータは一旦全て削除されます。

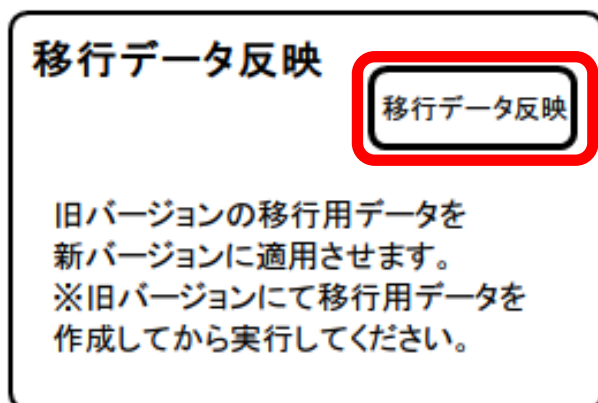
旧バージョンでの移行用データ作成については「7.メンテナンス画面」の「・移行用データ作成」を参照してください。

ここでは、移行用データ作成が完了しているものとして、説明します。

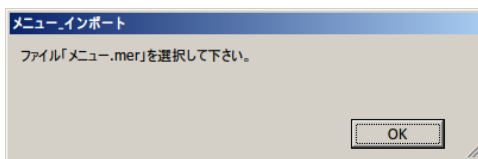
- ① メンテナンスのアイコンをクリックして、メンテナンス画面を表示させます。



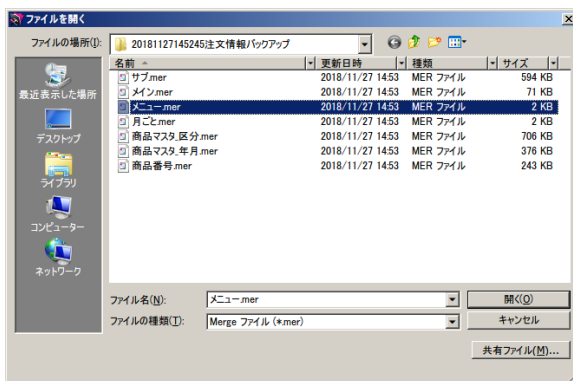
- ② 画面右下の「移行データ反映」ボタンをクリックします。



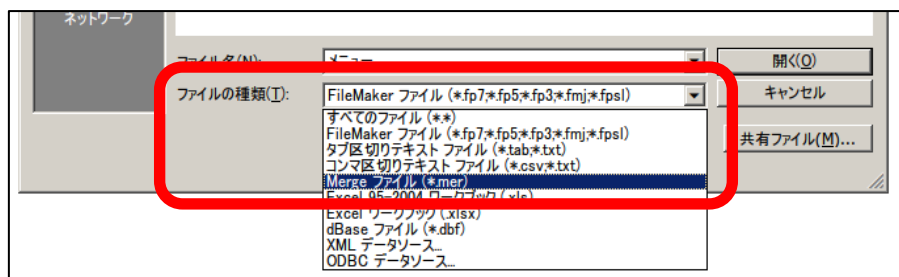
いくつか確認事項がダイアログで表示された後、ファイル選択を求めるダイアログが表示されます。



「OK」をクリックするとファイルを選択するウィンドウが表示されるので、ダイアログに表示されたファイル名を選択します。



ファイルが保存されているフォルダを表示しても、目的とするファイルが表示されない場合、ファイルの種類を「Merge ファイル (*.mer)」と選択していただくと、表示されます。

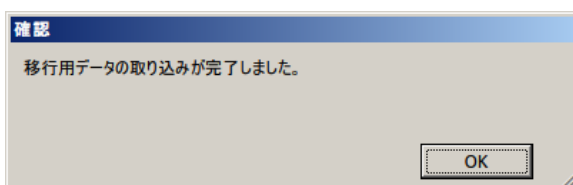


Ver.2.0.0 の場合、以下 4 つのファイルを取り込みます。

「メニュー.mer」「月ごと.mer」「メイン.mer」「サブ.mer」

取り込みが完了すると、以下ダイアログが表示されます。

実際のデータを確認して完了していることを確認してください。



10.商品情報取込

■ 商品情報の取込(※こちらの機能は有料版のみご利用いただけます)

販売商品情報を取り込むことにより、商品番号ごとに一年前同月との売上個数・金額の比較が出来るようになりました。

① インポート用データの作成

「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」のデータから以下の項目をエクスポートします。

※注文日にて1ヶ月単位で検索をかけてエクスポートを行って下さい。

■ 頑張れ♪店長!

注文日

受注区分 1

商品番号

個数

金額

■ 店舗アップ♪

注文日

店舗 ID

商品番号

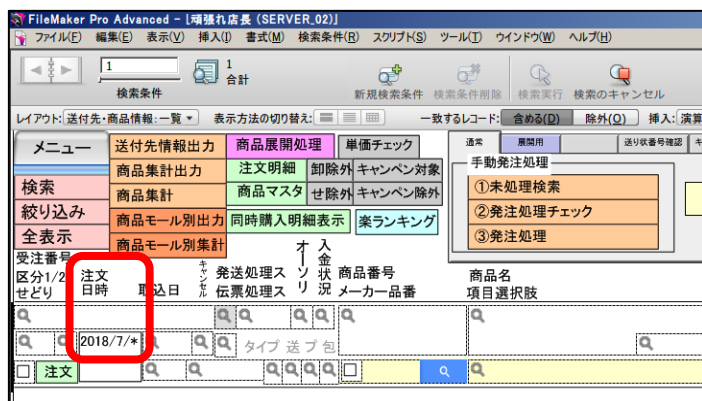
数量

金額

「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」の画面を元に手動でのエクスポートの一例を紹介します。

★「頑張れ♪店長!」の場合

送付先・商品情報:一覧などのレイアウトにて、注文日を**一ヶ月単位**で検索をかけます



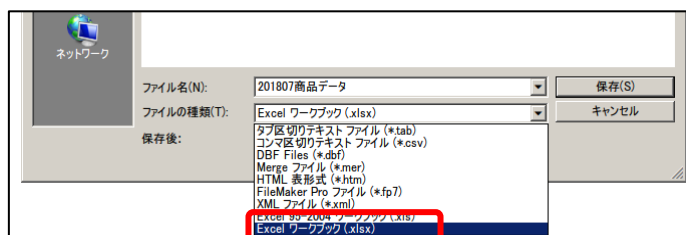
2018 年 7 月で検索をかける場合は、注文日を「2018/7/*」で検索をかけます。

検索が終了したら、「ファイル」>「レコードのエクスポート」をクリック

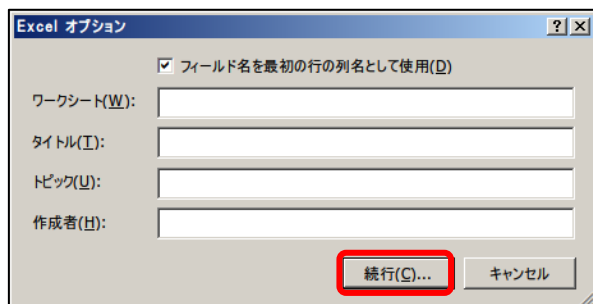


任意のファイル名を指定した後、

ファイルの種類を「**Excel ワークブック(.xlsx)**」に設定して保存をクリック



Excel オプションが表示されたら、そのまま「続行」をクリック



フィールドデータのエクスポート順が表示されたら、
「フィールドのエクスポート順」が

「注文日」

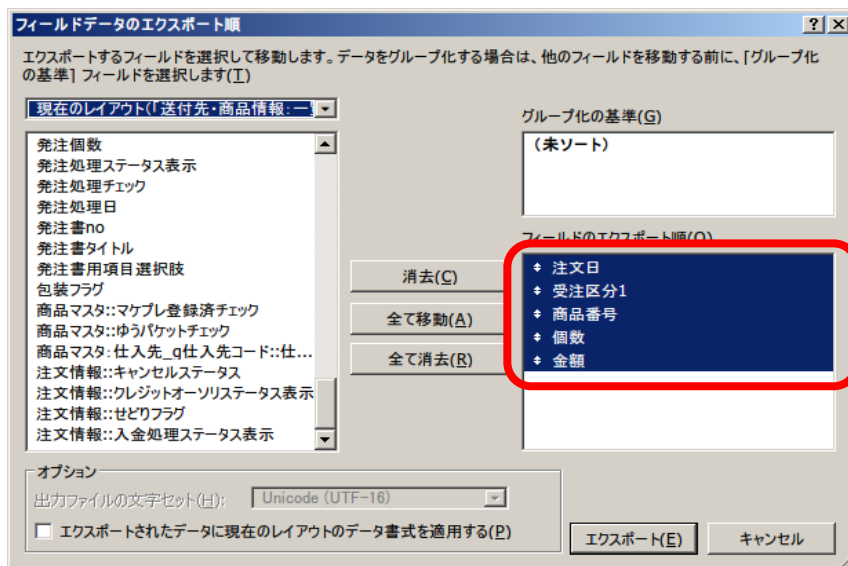
「受注区分 1」

「商品番号」

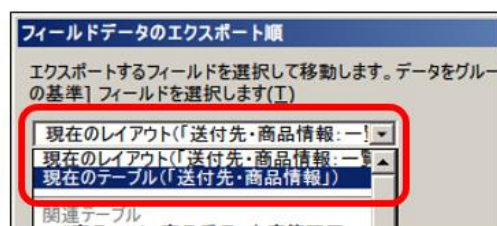
「個数」

「金額」

となるように選択して、「エクスポート」をクリックします。



※フィールドが見つからない場合は、左上の部分を「現在のテーブル」を選択して下さい。

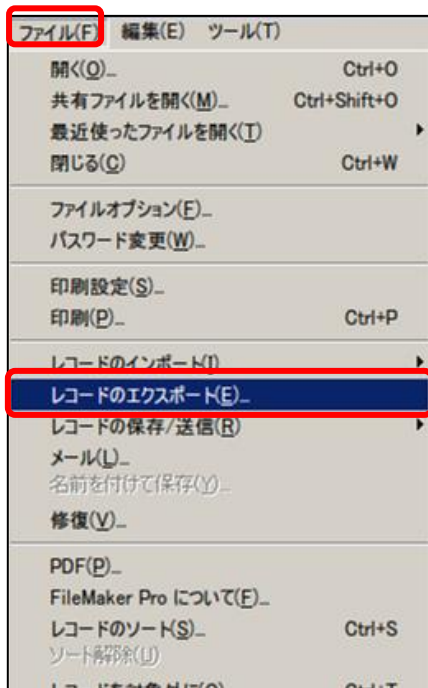


★「店舗アップ♪」の場合

販売商品一覧などのレイアウトにて、注文日を**一ヶ月単位**で検索をかけます

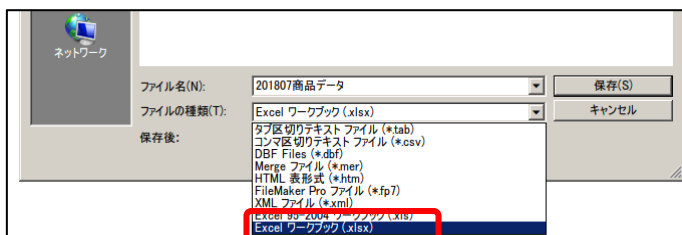
2018 年 7 月で検索をかける場合は、注文日を「2018/7/*」で検索をかけます。

検索が終了したら、「ファイル」>「レコードのエクスポート」をクリック

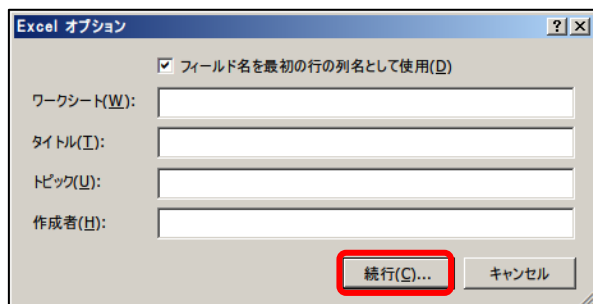


任意のファイル名を指定した後、

ファイルの種類を「**Excel ワークブック(.xlsx)**」に設定して保存をクリック



Excel オプションが表示されたら、そのまま「続行」をクリック



フィールドデータのエクスポート順が表示されたら、

「フィールドのエクスポート順」が

「注文日」

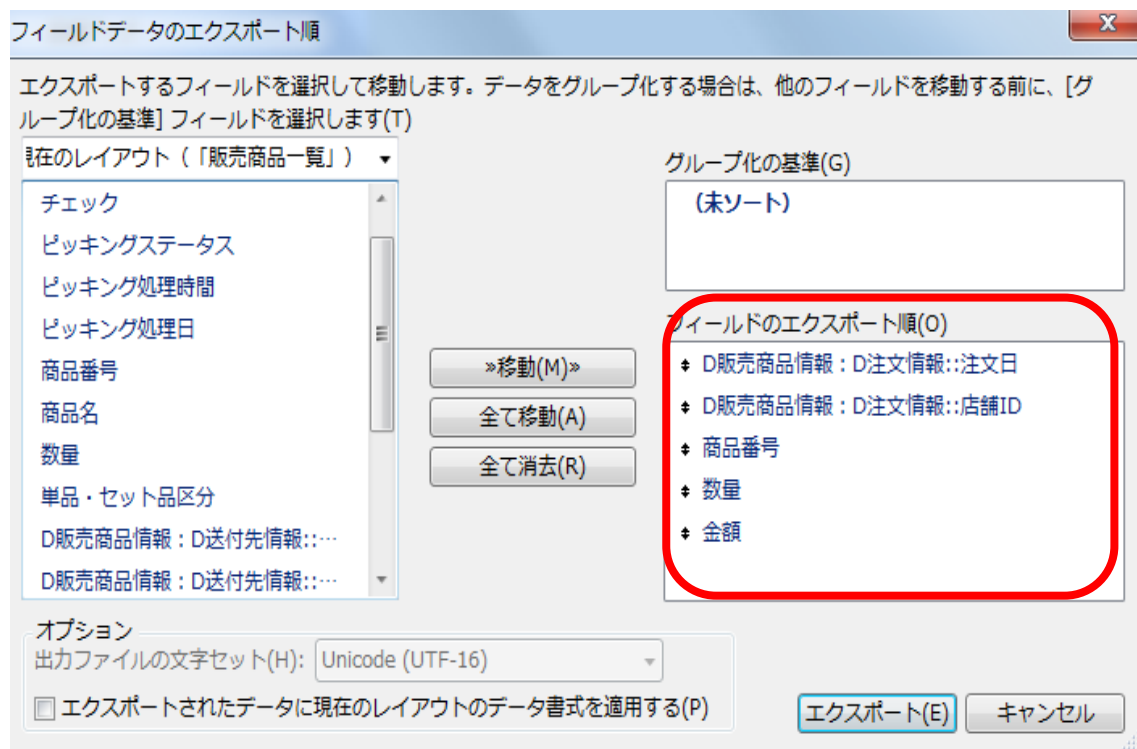
「店舗 ID」

「商品番号」

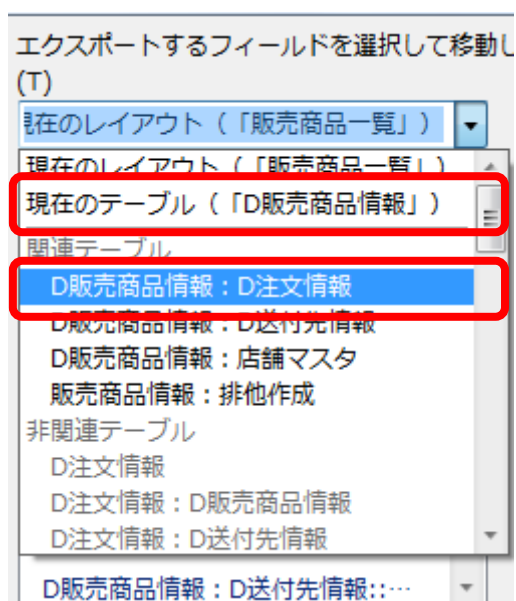
「数量」

「金額」

となるように選択して、「エクスポート」をクリックします。



※フィールドが見つからない場合は、左上の部分よりテーブルを選択し切り替えて下さい。



フィールド名	テーブル
注文日	: D 販売商品情報 : D 注文情報
店舗 ID	: D 販売商品情報 : D 注文情報
商品番号	: 現在のテーブル (D 販売商品情報)
数量	: 現在のテーブル (D 販売商品情報)
金額	: 現在のテーブル (D 販売商品情報)

※エクスポートのテーブル名は店舗アップ♪導入時期によって異なります。

データの準備が出来たら、インポートのアイコンをクリックします。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.emj]
編集(E) ツール(T)

EM manager
注文実績 有料版

ユーザID: emoortest

種別	店長の受注区分	グラフに表示する店名
1	楽天	楽天本店
2	楽天2	楽天baby
3	楽天3	東京家具
4	楽天4	エムールライフ
5	楽天5	楽天ベッド
6	楽天6	ねどっこ
7	ヤフー	yahoo
8	ヤフー2	yahobaby
9	Amazon	
10		

現在取り込んでいる年月

注文情報: 201810, 201809, 201808, 201807, 201806, 201805, 201804, 201710, 201709, 201708

商品情報: 201810, 201809, 201808, 201807, 201806, 201805, 201710, 201709, 201708, 201707

インポート用画面が表示されたら、「**商品情報取込**」の枠内のインポートボタンをクリックします。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.emj]
編集(E) ツール(T)

EM manager
注文実績 有料版

現在取り込んでいる年月

注文情報取込: 201810, 201809, 201808, 201807, 201806, 201805, 201804, 201710, 201709, 201708

商品情報取込: 201810, 201809, 201808, 201807, 201806, 201805, 201710, 201709, 201708, 201707

ダイアログが表示されたら、「OK」をクリックして、エクスポートしたデータを指定します。

商品データ取込

販売商品のデータ取込を行います。

キャンセル 続行

インポート処理が完了すると、以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

取込終了

取込が完了しました。

OK

※レコード数・登録した受注区分の数によっては、インポート処理に時間がかかります。

「現在取り込まれている年月」の一覧に指定したファイルの年月が表示されていることを確認してください。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager

注文実績 有料版

注文情報取込

現在取り込まれている年月

201810
201809
201808
201807
201806
201805
201804
201710
201709
201708

項目

- 注文日
- 受注区分1
- 合計金額集計用

ダウンロード ?

商品情報取込

現在取り込まれている年月

201807

項目

- 注文日
- 受注区分1
- 商品番号
- 個数
- 金額

ダウンロード ?

同様に、インポートしたい年月のエクスポート→インポートを繰り返します。

※数ヶ月分のデータをまとめてエクスポートしてインポートしていただくことも出来ますが、
その場合は「2018/4/1...2018/9/30」のように、開始月の1日～終了月の末日までを検索してください。

※同じ年月のデータを何度取り込んでも重複して取り込まれることはありませんので、
毎日その月のデータを取込んでも構いません。

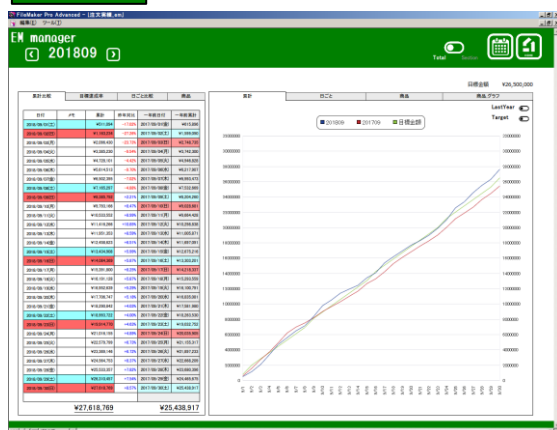
※ここで作成したインポート用データは、**削除せずに保存しておくことをお勧めいたします。**

11.商品情報画面説明

■「10.商品情報取込」の手順が終了したら、グラフ画面で販売商品の昨年同月対比が確認できます。

※商品情報を確認するためには、同年月の「注文情報」の取り込みが行われている必要があります。

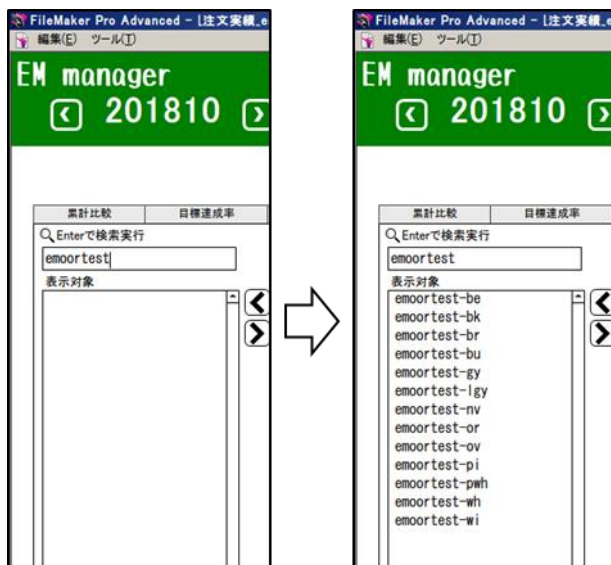
以下アイコンをクリックしてグラフ画面を表示させます。



画面左側の「商品」というタブをクリックすると、商品検索用画面が表示されます。



上の検索窓に商品番号の一部を入力して、Enter を押すと、表示対象一覧が出てきます。



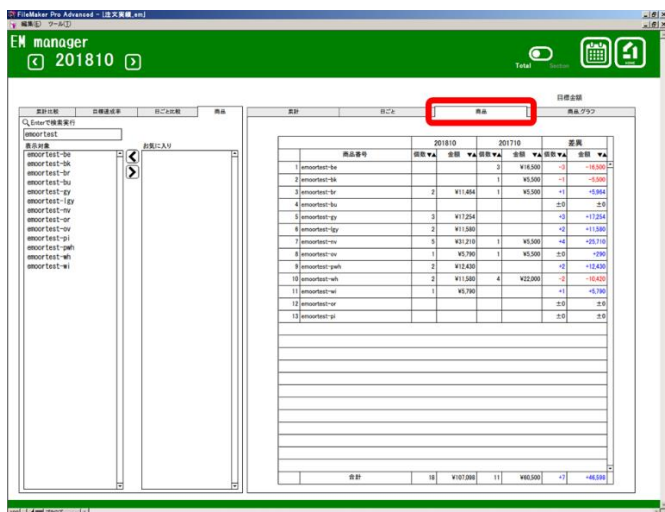
※検索される商品番号は、取り込まれた商品データ内に存在する商品番号となります。

※検索は前方一致となっています。部分一致で検索を行いたい場合は「*test*」のように「*」を付けて検索してください。

※表示対象は手動で編集可能です。商品番号ごとに改行で区切って入力して下さい。

手動で編集した後は、画面上空いている箇所をクリックして編集内容を確定してください。

検索対象が 1 件以上あり、昨年同月の商品情報データが取り込まれている場合、画面右側の「商品」タブに昨年同月対比が表示されます。



「個数」「金額」の横にある「▼」「▲」をクリックすると、ソートをかけることができます。

※▼→降順 ▲→昇順

■ お気に入り機能について

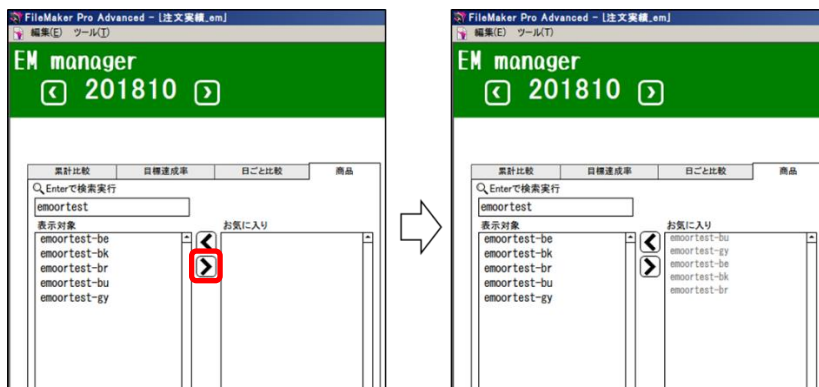
表示対象については、一度ファイルを閉じるとリセットされてしまいます。

常に確認したい商品番号がある場合、「お気に入り」に登録しておくことでいつでも呼び出すことが出来ます。

① お気に入りへの登録

「表示対象」がある状態で、「>」ボタンをクリックすると、「お気に入り」に登録されます。

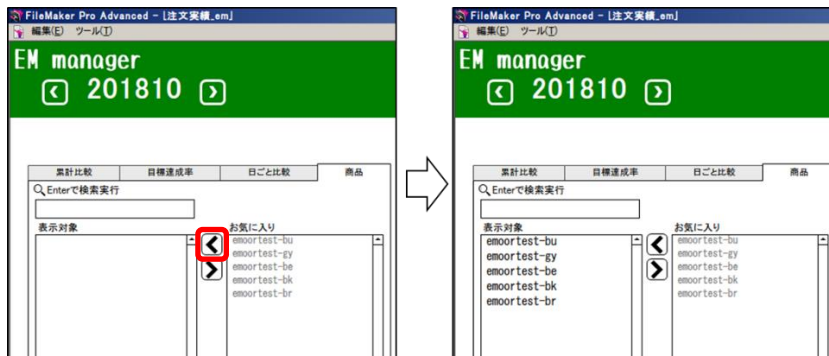
既に同じ商品番号がお気に入りに登録されている場合でも重複して登録されることはありません。



お気に入りには手動で編集可能です。商品番号ごとに改行で区切って入力して下さい。

② お気に入りの呼び出し

「お気に入り」への登録がある状態で「<」ボタンをクリックすると、「表示対象」に反映されます。



※表示対象に既に値が入っている場合お気に入りの値で上書きされますので、御注意下さい。

12.「Ver.2.7」以降の追加機能について

■ 検索機能の強化

Ver.2.7 以降については、商品マスタからデータをインポートしていただくことにより、商品名で検索を行い、前年同月との比較をすることが出来ます。

また、カテゴリを登録してインポートした商品マスタのデータと紐付けることにより、カテゴリごとに前年同月との比較を行うことが出来ます。

■ 全体売上における各受注区分の比率確認

全体の売上のうち、各受注区分がどれぐらいの割合を占めているか、確認できます。

13.商品マスタデータインポート

「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」の商品マスタから以下のデータをエクスポートします。

※「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」で商品マスタを使用していない場合はインポート出来ません。

■頑張れ♪店長!

商品番号

商品名

■店舗アップ♪

商品番号

商品名

※画面上ではインポート項目が下記の6項目になっていますが、今回のバージョンでは、

「商品番号」「商品名」のみエクスポートします。

商品番号

商品名

仕入先コード

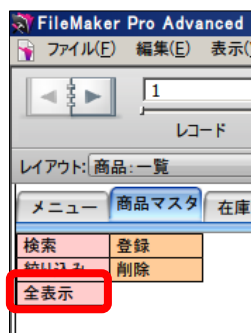
仕入先名

可能数 1

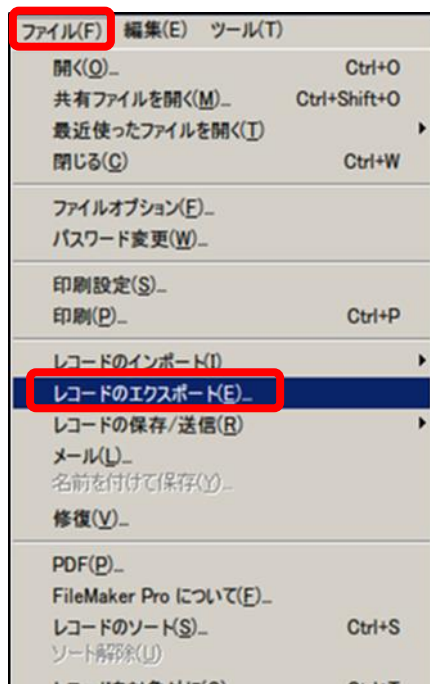
仕入単価計

★「頑張れ♪店長!」の場合

商品マスタを開き、「全表示」をクリックして全レコードを表示させ

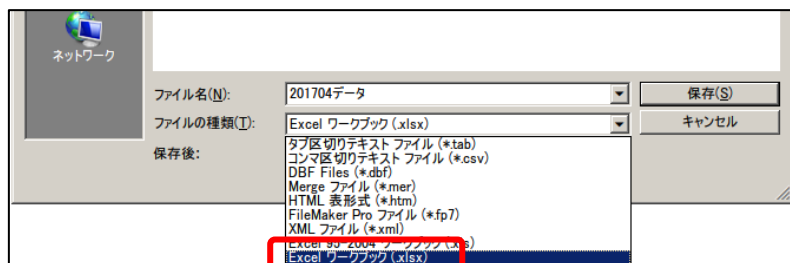


「ファイル」>「レコードのエクスポート」をクリック

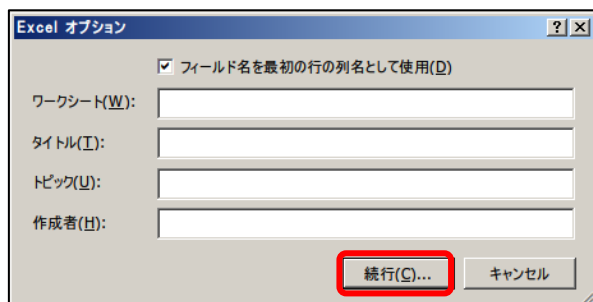


任意のファイル名を指定した後、

ファイルの種類を「**Excel ワークブック(.xlsx)**」に設定して保存をクリック



Excel オプションが表示されたら、そのまま「続行」をクリック

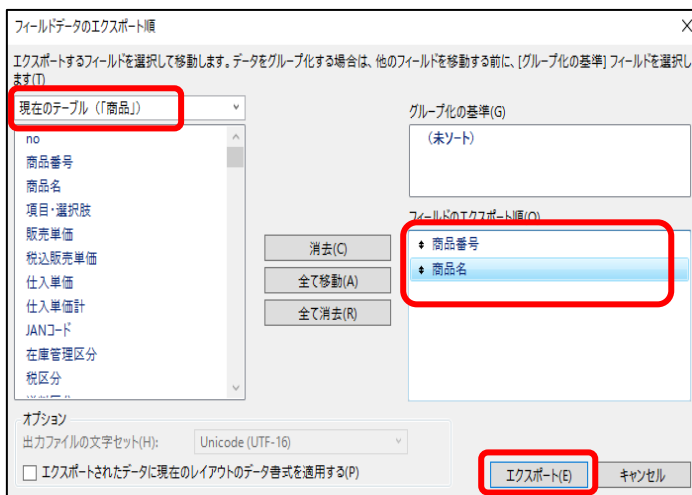


フィールドデータのエクスポート順が表示されたら、左上の部分で「現在のテーブル(「商品」)」を選択し、「フィールドのエクスポート順」が

「商品番号」

「商品名」

となるように選択して、「エクスポート」をクリック



★「店舗アップ♪!」の場合

商品マスタを開き、「すべてを表示」をクリックして全レコードを表示させ



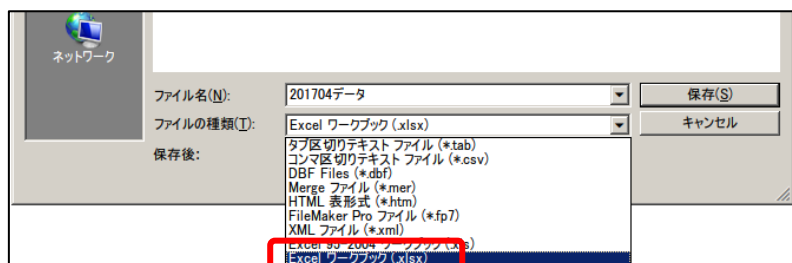
※販売商品マスタからエクスポートします。(管理商品マスタではありません)

「ファイル」>「レコードのエクスポート」をクリック

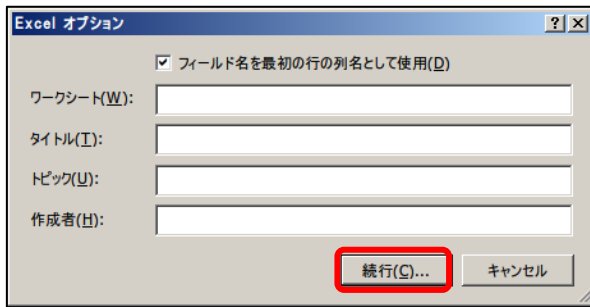


任意のファイル名を指定した後、

ファイルの種類を「**Excel ワークブック(.xlsx)**」に設定して保存をクリック



Excel オプションが表示されたら、そのまま「続行」をクリック

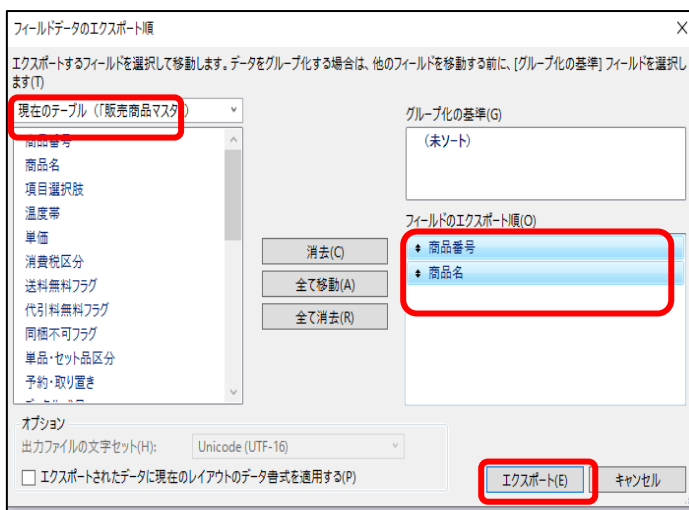


フィールドデータのエクスポート順が表示されたら、左上の部分で「現在のテーブル(「商品」)」を選択し、「フィールドのエクスポート順」が

「商品番号」

「商品名」

となるように選択して、「エクスポート」をクリック



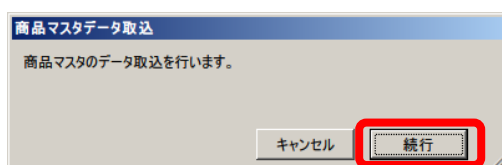
データの準備が出来たら、インポートのアイコンをクリックします。



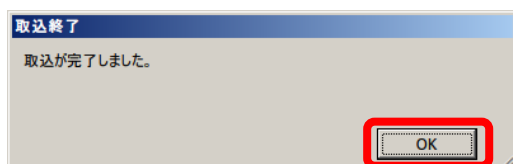
インポート用画面が表示されたら、「**商品マスタ取込**」の枠内のインポートボタンをクリックします。



ダイアログが表示されたら、「**続行**」をクリックして、エクスポートしたデータを指定します。



インポート処理が完了すると、以下のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。



※レコード数によっては、インポート処理に時間がかかります。

取り込まれた商品マスタの情報はトップ画面の「商品マスタ」アイコンから確認できます。



14. カテゴリ登録

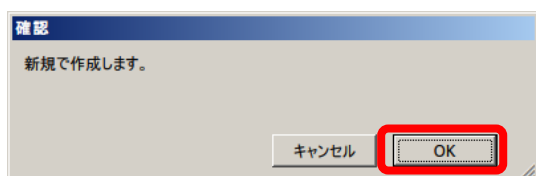
カテゴリを登録して商品マスタデータに紐付けることにより、カテゴリごとに前年同月との比較が出来るようになります。

■ カテゴリマスタの登録

トップ画面から「カテゴリマスタ」をクリックします。



「新規登録」ボタンをクリックして「OK」をクリックすると、新しいレコードが作成されるので、カテゴリ名を入力します。



新規登録を繰り返し、必要なカテゴリ名を全て登録します。

■ 商品マスタとの紐付け

トップ画面「商品マスタ」アイコンをクリックします。



商品データが表示された後、「カテゴリ」の欄をクリックすると、「▼」が表示されるので、そこをクリックすると表示される登録されたカテゴリー一覧からその商品のカテゴリーを選択して下さい。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager
注文実績 商品マスタ
Ver2.5.3

検索
絞り込み
全表示

商品番号	仕入先コード	仕入先名	カテゴリ	可能数1	仕入単価
商品名					
sn-81710	1	自社		4	2800
テスト					
sn-81711	1	自社		11	4640
テスト2					

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager
注文実績 商品マスタ
Ver2.5.3

検索
絞り込み
全表示

商品番号	仕入先コード	仕入先名	カテゴリ	可能数1	仕入単価
商品名					
sn-81710	1	自社	▼	4	2800
テスト					
sn-81711	1	自社		11	4640
テスト2					
sn-81712	1	自社		1	5800
テスト3					
sn-81713	1	自社		16	2000

1.枕
10.ガーゼケット
11.毛布
12.こたつふとん
12.ベッド
13.ビーズクッション
14.テーブル
15.ソファ
16.椅子
17.収納

※検索をかけた状態で「カテゴリ名全置換」のボタンをクリックすることで現在表示されているレコードに対してカテゴリ名を一括で全置換することも可能です。

15.新しい検索機能

■商品番号検索

「グラフ画面」>「商品」>「商品番号検索」



商品番号での検索が可能です。

※「除外文字列」について

検索結果から特定の文字列を入力して「検索実行」をクリックすると、その文字列を含む商品番号を省いて検索をかけます。

例：

「test」で検索して以下の結果が表示されるが、



「除外文字列」に「1」を入力して検索した場合、
「1」を含む商品番号は検索から除外される。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager
◀ 201901 ▶

累計比較 目標達成率 日ごと比較 商品

商品番号検索 商品名検索 カテゴリ検索 仕入先コード検索

商品番号検索
test

除外文字列
1

検索実行

表示対象
test002-2
test002-3
test002-ye

お気に入り

■ 商品名検索

「グラフ画面」>「商品」>「商品名検索」

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager
◀ 201901 ▶

累計比較 目標達成率 日ごと比較 商品

商品番号検索 商品名検索 カテゴリ検索 仕入先コード検索

商品名検索

除外文字列

検索実行

表示対象

お気に入り

商品マスタのデータがインポートされている場合、商品マスタの商品名での検索が可能になります。

■カテゴリ検索

「グラフ画面」>「商品」>「カテゴリ検索」

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager

◀ 201901 ▶

累計比較 目標達成率 日ごと比較 **商品**

商品番号検索 商品名検索 **カテゴリ検索** 仕入先コード検索

Q カテゴリ検索

1. 枕
2. 布団セット
3. 掛け布団
4. 敷き布団
5. マットレス
6. 布団カバー
7. 敷きパッド
8. ベッドパッド
9. タオルケット
10. ガーゼケット

検索実行

カテゴリの登録がされていて、商品マスタのデータと紐付けされていれば、カテゴリごとの検索が出来ます。右側のカテゴリー一覧で、検索したいカテゴリーをクリックすると、自動的に検索文字列が入力されるので、そのまま「検索実行」をクリックして下さい。

FileMaker Pro Advanced - [注文実績.em]

編集(E) ツール(T)

EM manager

◀ 201901 ▶

累計比較 目標達成率 日ごと比較 商品

商品番号検索 商品名検索 カテゴリ検索 仕入先コード検索

Q カテゴリ検索

1. 枕
3. 掛け布団

1. 枕
2. 布団セット
3. 掛け布団
4. 敷き布団
5. マットレス
6. 布団カバー
7. 敷きパッド
8. ベッドパッド
9. タオルケット
10. ガーゼケット

検索実行

■仕入先コード検索

「グラフ画面」>「商品」>「カテゴリ検索」

The screenshot shows the 'EM manager' window with a green header bar containing the text 'EM manager' and '201901'. Below the header is a menu bar with options: '累計比較', '目標達成率', '日ごと比較', and '商品'. The '商品' option is highlighted with a red box. Below the menu bar is a sub-menu with options: '商品番号検索', '商品名検索', 'カテゴリ検索', and '仕入先コード検索'. The '仕入先コード検索' option is also highlighted with a red box. Below the sub-menu is a search input field with the placeholder text '仕入先コード検索' and a magnifying glass icon. To the right of the input field is a button labeled '検索実行'.

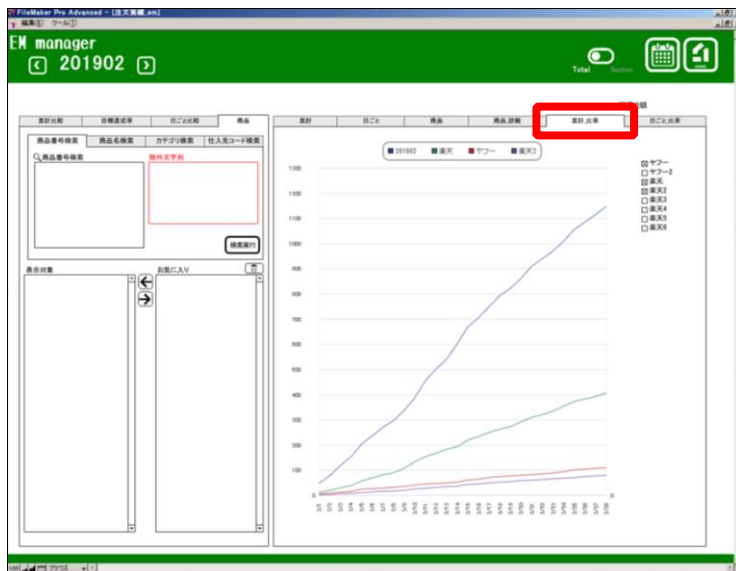
商品マスタのデータがインポートされている場合、
商品マスタの仕入先コードでの検索が可能になります。

※仕入先情報は、商品マスタインポート後に手入力する必要があります。

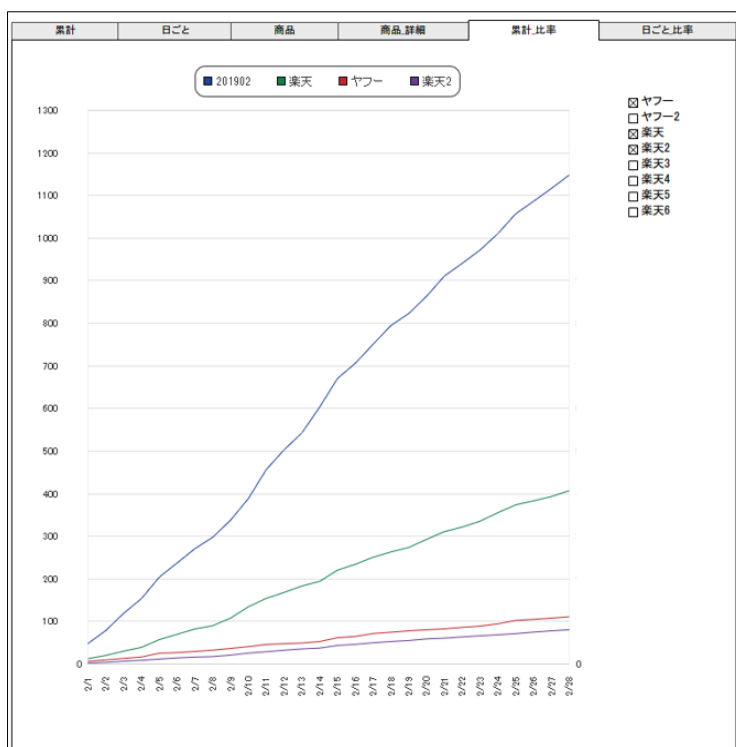
「頑張れ♪店長!」「店舗アップ♪」からインポートされません。

16.全体売上における各受注区分の比率確認

「全体グラフ画面」>「累計_比率」タブ



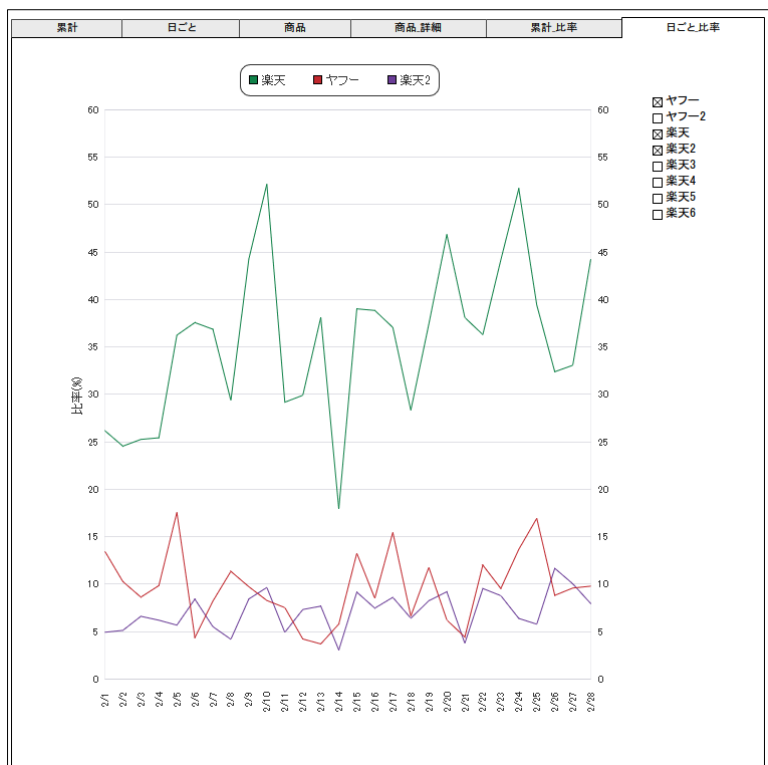
画面右側にある受注区分にチェックを入れることにより、全体売上のうちチェックした受注区分がどれぐらいの割合を占めているか、確認をすることができます。



「全体グラフ画面」>「日ごと_比率」タブ



画面右側にある受注区分にチェックを入れることにより、全体売上のうちチェックした受注区分がどれぐらいの割合を占めているか、一日毎の比率を確認することができます。



以上